



แนวทางการปฏิบัติงาน อส.ศธ. ในสถานศึกษา



(1) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี ดำเนินการสำรวจสถานศึกษาที่มีความต้องการ อส.ศธ. / บุคลากร เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการแก้ไขปัญหาภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss) การอ่านออกเขียนได้ หรือในสาระวิชาที่ต้องการ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินโครงการฯ ต่อไป (ดำเนินการแล้ว โดยให้ตอบแบบสำรวจ ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2566)

(2) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี **ส่งหนังสือแจ้งหน่วยงานทางการศึกษา** ขอความร่วมมือ ดังนี้

(2.1) ประชาสัมพันธ์โครงการ อส.ศธ. ไปยังสถานศึกษาในสังกัด โดยจัดส่งแผ่นพับ ให้ผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้ปกครองทราบ

(2.2) ขออนุญาตหน่วยงานทางการศึกษาให้ อส.ศธ. เข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา โดยให้ อส.ศธ. ประสานกับผู้อำนวยการสถานศึกษาโดยตรง ทั้งนี้ หากเห็นชอบขออนุญาต ขอให้แจ้งไปยังสถานศึกษาในสังกัดทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรีทราบด้วย

(3) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี **ส่งหนังสือประชาสัมพันธ์โครงการ อส.ศธ. แจ้งส่วนราชการ ในจังหวัดกาญจนบุรี** ทราบ

(4) เมื่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี ได้รับหนังสืออนุญาตจากหน่วยงานทางการศึกษา ตามข้อ (2.2) แล้ว ขอให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี แจ้ง อส.ศธ.จังหวัดกาญจนบุรี ทราบ เพื่อดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ อส.ศธ. ต่อไป

(5) **อส.ศธ.จังหวัดกาญจนบุรี** สามารถปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาได้ เมื่อได้รับหนังสือจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี โดยดำเนินการดังนี้

(5.1) ประสานไปยังผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อสอบถามข้อมูล/ความต้องการ/ข้อตกลงในการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษา และขออนุญาตเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา

(5.2) เมื่อผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุญาตให้ อส.ศธ. เข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแล้ว อส.ศธ. ต้องติดบัตรประจำตัว อส.ศธ. ตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติตามข้อตกลงของสถานศึกษา

(5.3) เมื่อปฏิบัติหน้าที่เสร็จสิ้น ขอให้รายงานผลการปฏิบัติงานทุกครั้งมายังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี ทราบ

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี

โทร. 034 564 005