



# คู่มือการปฏิบัติงาน

ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี



กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กร เป็นการรวบรวมกระบวนการปฏิบัติงานของงานข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษารัฐบาลกาญจนบุรี โดยได้นำเสนอกระบวนการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษารัฐบาลกาญจนบุรี ซึ่งได้แสดงให้เห็นถึงหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา วิธีการและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา การเลื่อนไหลของข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา แผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา รวมถึงกระบวนการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนเข้าชั้นของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานและได้งานที่มีคุณภาพตามที่กำหนด

กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่านอกจากประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานโดยตรงแล้ว ยังจะเป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจถึงขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ เป็นแนวทางหนึ่งในการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานของงานข้อมูลและสารสนเทศด้านการศึกษารัฐบาลกาญจนบุรี

กลุ่มนโยบายและแผน  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี  
มิถุนายน ๒๕๖๖

# สารบัญ

| เรื่อง  | หน้า |
|---|------|
| ❖ ส่วนที่ ๑ การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี                 | ๑    |
| - หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา<br>จังหวัดกาญจนบุรี | ๑    |
| - วิธีการและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา                       | ๒    |
| - การเลื่อนไหลของข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา   | ๔    |
| - แผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา<br>จังหวัดกาญจนบุรี                     | ๕    |
| ❖ ส่วนที่ ๒ การตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อนของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี      | ๑๐   |
| - ขั้นตอนการดำเนินการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลรายบุคคล                              | ๑๐   |
| ❖ ภาคผนวก   |      |
| - ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศ<br>ด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐    | ๑๒   |

## ส่วนที่ 1

### การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี

กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริหารและการใช้ข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการ หน่วยงานหรือ สถานศึกษา จัดเก็บ รวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผล และจัดส่งข้อมูลพื้นฐานประจำปีตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

เพื่อให้การดำเนินการสำรวจ จัดเก็บ รวบรวม ประมวลผลข้อมูลทางการศึกษาของหน่วยงานต่าง ๆ ในทุกระดับและทุกสังกัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลด้านการศึกษา โดยแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่มข้อมูล ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลพื้นฐาน หมายความว่า ข้อมูลที่ดำเนินการจัดเก็บทุกปีการศึกษา โดยรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา นักเรียน นักศึกษา ครู คณาจารย์ บุคลากร และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ข้อมูลเฉพาะกิจ หมายความว่า ข้อมูลที่ส่วนราชการ หน่วยงาน และสถานศึกษาจัดเก็บตามนโยบาย ความจำเป็นเร่งด่วน หรือตามความจำเป็นของพื้นที่

### หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี

ข้อ ๑ ให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงาน สถานศึกษา ที่จะต้องทำการสำรวจตรวจสอบให้ผู้จัดเก็บข้อมูล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย และพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้จัดเก็บข้อมูล ให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงานเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ส่วนราชการ หน่วยงาน และประชาชน สามารถได้รับรู้ ตรวจสอบ หรือขอรับบริการดูข้อมูลข่าวสาร ได้ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลเฉพาะกิจ

ข้อ ๓ ให้หน่วยงาน หรือสถานศึกษาแล้วแต่กรณีจัดเก็บ รวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผล และจัดส่งข้อมูลพื้นฐานประจำปีตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษา อาจจัดเก็บ รวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผล และจัดส่งข้อมูลพื้นฐาน นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนดก็ได้

ข้อ ๔ ให้หน่วยงาน มีอำนาจประกาศกำหนดการจัดเก็บข้อมูลเฉพาะกิจได้ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งรายงานให้ต้นสังกัดทราบ

ให้หน่วยงานและสถานศึกษาสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลเฉพาะกิจตามแบบรายการภายในระยะเวลาที่หน่วยงานประกาศกำหนด

ข้อ ๕ ข้อมูลเฉพาะกิจของหน่วยงานและ สถานศึกษา ที่ได้จัดเก็บ รวบรวมหรือประมวลผล หากมีส่วนราชการหรือหน่วยงานใดต้องการข้อมูลเฉพาะกิจดังกล่าว ให้มีการจัดส่งโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่หัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการที่จัดเก็บเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๖ ให้หัวหน้าหน่วยงาน และหัวหน้าสถานศึกษาเป็นนายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษารับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลเฉพาะกิจภายในหน่วยงาน และจะแต่งตั้งผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาดำเนินการตามความเหมาะสมด้วยก็ได้

ให้ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษามีหน้าที่ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้นายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลเฉพาะกิจ
- (๒) พิจารณาให้ข้อมูลและเปิดเผยข้อมูล
- (๓) จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลเฉพาะกิจ
- (๔) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา

ข้อ ๘ ให้หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าสถานศึกษา ตรวจสอบ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลพื้นฐาน และข้อมูลเฉพาะกิจก่อนการจัดส่งหรือเผยแพร่ข้อมูล

ข้อ ๙ ให้หน่วยงาน และสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน การดำเนินการตามนโยบายและแผนพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้หน่วยงาน และสถานศึกษา เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลเฉพาะกิจ และสารสนเทศ เป็นประจำทุกปี

### วิธีการและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการสำรวจ จัดเก็บ รวบรวม ประมวลผลข้อมูลทางการศึกษาของหน่วยงานต่าง ๆ ในทุกระดับและทุกสังกัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลด้านการศึกษา ซึ่งการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลด้านการศึกษา มีการจัดเก็บข้อมูลโดยแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่มข้อมูล จัดเก็บปีละ ๒ ครั้ง ประกอบด้วย

**ครั้งที่ ๑** จัดเก็บข้อมูลภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษา (มี.ค. - มิ.ย. ของทุกปี) ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลพื้นฐานด้านการศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ของทุกปี สำหรับการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน/อาชีวศึกษา ทุกสังกัด, กศน. และวันที่ ๓๑ สิงหาคม ของทุกปี สำหรับการศึกษาระดับอุดมศึกษา)

๒. ข้อมูลรายบุคคลของนักเรียน นักศึกษา บุคลากร และข้อมูลรายสถานศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ของทุกปี สำหรับการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน/อาชีวศึกษา ทุกสังกัด, กศน. และวันที่ ๓๑ สิงหาคม ของทุกปี สำหรับการศึกษาระดับอุดมศึกษา)

**ครั้งที่ ๒** จัดเก็บข้อมูลภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษา (ธ.ค.๖๔ - เม.ย. ของทุกปี) ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลพื้นฐานด้านการศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ของทุกปี สำหรับการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน/อาชีวศึกษา ทุกสังกัด, กศน. และวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ของปีถัดไป สำหรับการศึกษาระดับอุดมศึกษา)

๒. ข้อมูลรายบุคคลของนักเรียน นักศึกษา บุคลากร และข้อมูลรายสถานศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ของทุกปี สำหรับการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน/อาชีวศึกษา ทุกสังกัด, กศน. และวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ของปีถัดไป สำหรับการศึกษาระดับอุดมศึกษา)

**หน่วยงานกลางที่รับผิดชอบระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาและระบบฐานข้อมูลกลางระดับกระทรวง** คือ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ศทก.สป.) ซึ่งมีอำนาจหน้าที่

๑. จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับแผนพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา และแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศประจำปี
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในภาพรวมระดับกระทรวงศึกษาธิการและระดับประเทศ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา
๓. จัดเก็บ รวบรวม ประมวลผล และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับกลุ่มจังหวัด ระดับหน่วยงาน ระดับส่วนราชการ และภาพรวมระดับประเทศ
๔. จัดประชุมและรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาประจำปี และจัดทำรายงานสารสนเทศทางการศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการและกระทรวงศึกษาธิการทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

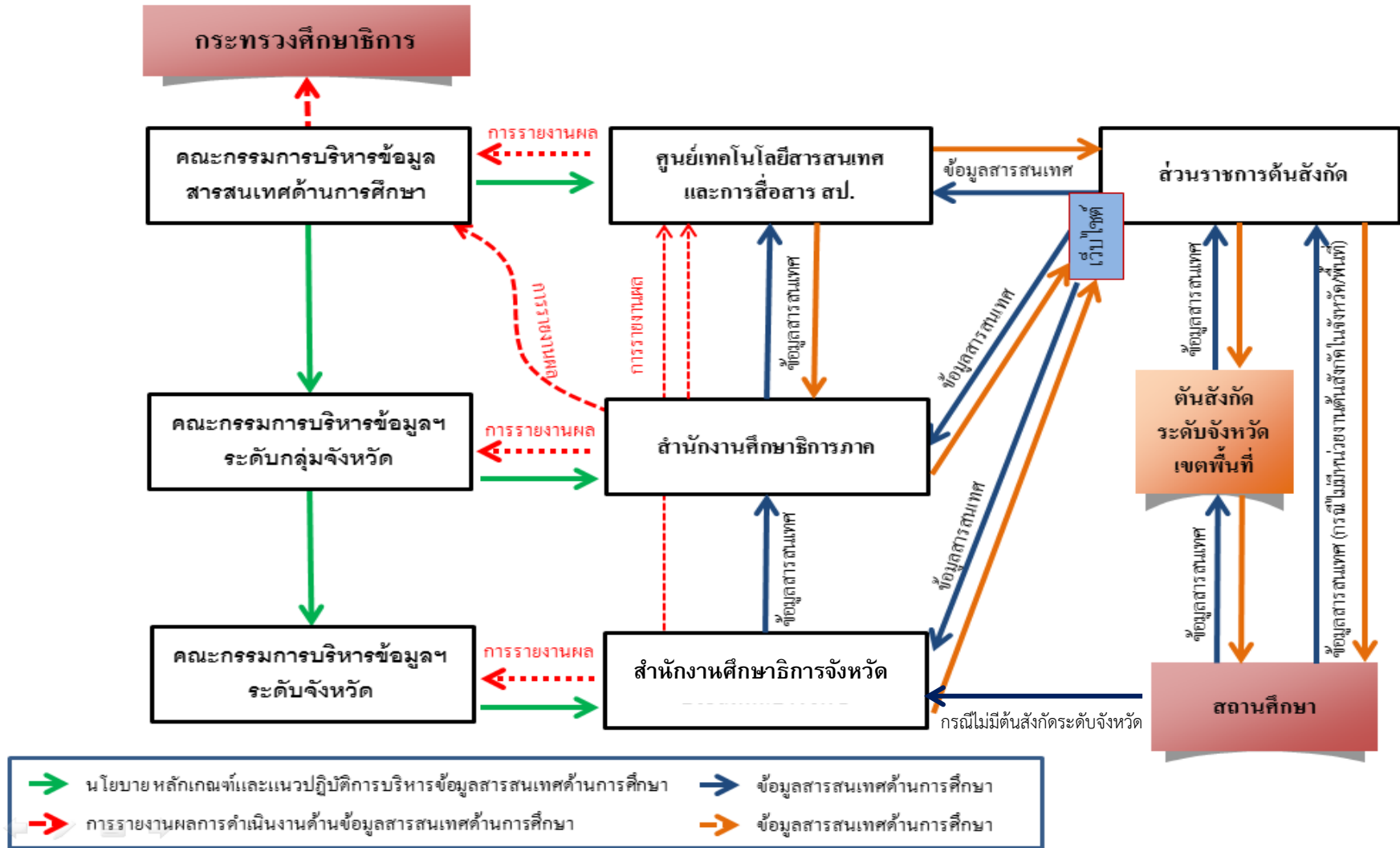
**หน่วยงานกลางที่รับผิดชอบระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาและระบบฐานข้อมูลกลางระดับภาค** คือ สำนักงานศึกษาธิการภาค ซึ่งมีอำนาจหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศด้านศึกษาระดับภาค ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
๒. ให้การสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาแก่คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านศึกษาระดับภาค
๓. จัดประชุมและรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านศึกษาระดับภาค และรายงานสารสนเทศทางการศึกษาระดับภาค เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค

**หน่วยงานกลางที่รับผิดชอบระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาและระบบฐานข้อมูลกลางระดับจังหวัด** คือ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ซึ่งมีอำนาจหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในภาพรวมของจังหวัดให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาและแผนพัฒนาจังหวัด
๒. กำหนดข้อมูลเฉพาะกิจ สำหรับการบริหารจัดการศึกษาในจังหวัด เพื่อให้หน่วยงานระดับจังหวัดจัดเก็บข้อมูลได้ตามความเหมาะสม
๓. ประสานการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลเฉพาะกิจ ให้ครบทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
๔. จัดระบบส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
๕. พัฒนาบุคลากรด้านข้อมูลสารสนเทศระดับจังหวัด ให้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล
๖. จัดประชุมและรายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ระดับจังหวัดและรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านศึกษาระดับจังหวัด เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านศึกษาระดับจังหวัด คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านศึกษาระดับภาค

### การเคลื่อนไหลของข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา



แผนผังการเคลื่อนไหลของข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา

## แผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี มีขั้นตอนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี ดังนี้

| ที่ | กิจกรรม  | ระยะเวลาที่ดำเนินการ      |                            |                           |                         |                         | หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ  | หมายเหตุ  |
|-----|--|---------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|---|---|
|     |  | ไตรมาส ๑<br>(ต.ค. - ธ.ค.) | ไตรมาส ๒<br>(ม.ค. - มี.ค.) | ไตรมาส ๓<br>(เม.ย.-มิ.ย.) | ไตรมาส ๔<br>(พ.ค.-ก.ค.) | ไตรมาส ๕<br>(ส.ค.-ก.ย.) |   |   |
| ๑.  | รวบรวม และเตรียมข้อมูลพื้นฐานด้านการศึกษาเป็นข้อมูลรายบุคคล ได้แก่<br>๑) ข้อมูลรายสถานศึกษา<br>๒) ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา<br>๓) ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>๔) ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา   | ←→                        |                            |                           |                         |                         | - หน่วยงาน/<br>สถานศึกษาใน<br>จังหวัด   |   |
| ๒.  | จัดประชุมคณะทำงานจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาระดับจังหวัด   |                           | ←→                         |                           |                         |                         | งานข้อมูล<br>ศจ.กจ.   |   |
| ๓.  | จัดทำแบบเก็บข้อมูลพื้นฐานด้านการศึกษาและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง  |                           |                            | ←→                        |                         |                         | งานข้อมูล<br>ศจ.กจ.   |   |
| ๔.  | รวบรวมและดาวโหลดข้อมูลจากโปรแกรมของหน่วยงานต้นสังกัดโดย หน่วยงานต้นสังกัดจะมีโปรแกรมกลางในการจัดเก็บข้อมูลให้ใช้งาน หรือหากไม่มีการใช้งานผ่านระบบให้กรอกข้อมูลผ่านไฟล์ Excel ตามแบบที่ ศจจ.กำหนด<br>- ชั้นพื้นฐาน,การศึกษาพิเศษ ,อาชีวศึกษา , กศน, อุดมศึกษา ฯลฯ |                           |                            | ←→                        |                         |                         | - สถานศึกษา<br>ในจังหวัด/<br>หน่วยงานต้น<br>สังกัด<br><br>- งานข้อมูล<br>ศจ.กจ. | ตามแนวทางที่<br>ต้นสังกัด<br>กำหนด และ<br>แนวทางของ<br>คณะกรรมการ<br>บริหารข้อมูล<br>ระดับจังหวัด |



| ที่ | กิจกรรม  | ระยะเวลาที่ดำเนินการ      |                            |                           |                         |                         | หน่วยงาน<br>หลักที่<br>รับผิดชอบ    | หมายเหตุ |
|-----|--|---------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------|----------|
|     |  | ไตรมาส ๑<br>(ต.ค. - ธ.ค.) | ไตรมาส ๒<br>(ม.ค. - มี.ค.) | ไตรมาส ๓<br>(เม.ย.-มิ.ย.) | ไตรมาส ๔<br>(พ.ค.-ก.ค.) | ไตรมาส ๕<br>(ส.ค.-ก.ย.) |                                     |          |
| ๕.  | ตรวจสอบความซ้ำซ้อน ความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลตามเงื่อนไขที่ ศธ. กำหนด โดย<br>๕.๑ ข้อมูลถูกต้องนำส่งต้นสังกัด<br>๕.๒ ข้อมูลไม่ถูกต้อง แจ้งหน่วยงาน สถานศึกษา/ต้นสังกัดดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไขข้อมูล<br>- ชั้นพื้นฐาน,การศึกษาพิเศษ<br>- อุดมศึกษา<br>- อาชีวศึกษา<br>- กศน.<br>- ท้องถิ่น |                           |                            | ← →                       |                         |                         | หน่วยงาน/<br>สถานศึกษาใน<br>จังหวัด |          |
| ๖.  | จัดทำสรุปข้อมูลและหนังสือนำส่งแจ้ง<br>หน่วยงานต้นสังกัด  |                           |                            |                           |                         | ← →                     | - งานข้อมูล<br>ศจ.กจ.               |          |
| ๗.  | นำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของ<br>กระทรวงศึกษาธิการ   |                           |                            |                           |                         | ← →                     | - งานข้อมูล<br>ศจ.กจ.               |          |
| ๘.  | ประมวลผลการจัดเก็บและการตรวจสอบ<br>ความซ้ำซ้อนความถูกต้อง ครบถ้วน<br>ของข้อมูลในฐานข้อมูลกลาง กระทรวง<br>ตามเงื่อนไขที่ ศธ.กำหนด   |                           |                            |                           |                         | ← →                     | ศทก.สป.                             |          |

| ที่ | กิจกรรม   | ระยะเวลาที่ดำเนินการ      |                            |                           |                         |                         | หน่วยงาน<br>หลักที่<br>รับผิดชอบ | หมายเหตุ   |
|-----|---|---------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------|--|
|     |   | ไตรมาส ๑<br>(ต.ค. - ธ.ค.) | ไตรมาส ๒<br>(ม.ค. - มี.ค.) | ไตรมาส ๓<br>(เม.ย.-มิ.ย.) | ไตรมาส ๔<br>(พ.ค.-ก.ค.) | ไตรมาส ๕<br>(ส.ค.-ก.ย.) |                                  |  |
| ๙.  | จัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องดังนี้<br>- จัดส่งข้อมูลที่ไม่ถูกต้องให้ ศธภ.ทราบ<br>- จัดส่งข้อมูลให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ<br>และตรวจสอบแก้ไข |                           |                            |                           |                         |                         | - งานข้อมูล<br>ศธจ.กจ.           |  |
| ๑๐. | ตรวจสอบข้อมูลความซ้ำซ้อนของข้อมูล<br>รายบุคคลในสังกัดประจำปีการศึกษา  |                           |                            |                           |                         |                         | - งานข้อมูล<br>ศธจ.กจ.           |  |
| ๑๑. | ดำเนินการตรวจสอบและยืนยันผลการ<br>ตรวจสอบเข้าสู่ระบบตามที่ ศธ.กำหนด   |                           |                            |                           |                         |                         | - งานข้อมูล<br>ศธจ.กจ.           | ระบบ<br>ศูนย์บริการ<br>แลกเปลี่ยน<br>ข้อมูลการศึกษา<br>กระทรวงศึกษาธิการ<br><br>(https://<br>exchange.<br>moe.go.th) |
| ๑๒. | จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบ<br>แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>- สำนักงานศึกษาธิการภาค<br>- สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ                  |                           |                            |                           |                         |                         | - งานข้อมูล<br>ศธจ.กจ.           |  |

| ที่ | กิจกรรม   | ระยะเวลาที่ดำเนินการ      |                            |                           |                         |                         | หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ  |
|-----|---|---------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|---|
|     |   | ไตรมาส ๑<br>(ต.ค. - ธ.ค.) | ไตรมาส ๒<br>(ม.ค. - มี.ค.) | ไตรมาส ๓<br>(เม.ย.-มิ.ย.) | ไตรมาส ๔<br>(พ.ค.-ก.ค.) | ไตรมาส ๕<br>(ส.ค.-ก.ย.) |                          |   |
| ๑๓. | วิเคราะห์และกำหนดรายการข้อมูลเฉพาะกิจและข้อมูลพื้นฐานสำหรับการใช้งานในระดับจังหวัด      |                           |                            |                           |                         |                         | ศจ.กจ.                   | ดำเนินการตามแนวทางของคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศระดับจังหวัด   |
| ๑๔. | รวบรวมข้อมูลเฉพาะกิจจากหน่วยงานหรือสถานศึกษา และรวบรวมข้อมูลพื้นฐานจากหน่วยงานต้นสังกัด |                           |                            |                           |                         |                         | ศจ.กจ.                   | ดำเนินการตามแนวทางของคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศระดับจังหวัด   |
| ๑๕. | รวบรวมข้อมูลและนำส่งเข้าระบบตามที่ศธ.กำหนด  |                           |                            |                           |                         |                         | หน่วยงานต้นสังกัด        | ระบบศูนย์บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ<br>( <a href="https://exchange.moe.go.th">https://exchange.moe.go.th</a> ) |
| ๑๖. | ประมวลผลข้อมูลการศึกษา ในระดับพื้นที่ระดับจังหวัด                                       |                           |                            |                           |                         |                         | ศจ.กจ.                   |   |

| ที่ | กิจกรรม   | ระยะเวลาที่ดำเนินการ      |                            |                           |                         |                         | หน่วยงาน<br>หลักที่<br>รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---|---------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------|----------|
|     |   | ไตรมาส ๑<br>(ต.ค. - ธ.ค.) | ไตรมาส ๒<br>(ม.ค. - มี.ค.) | ไตรมาส ๓<br>(เม.ย.-มิ.ย.) | ไตรมาส ๔<br>(พ.ค.-ก.ค.) | ไตรมาส ๕<br>(ส.ค.-ก.ย.) |                                  |          |
| ๑๗. | เผยแพร่ข้อมูลทางการศึกษา ระดับจังหวัด<br>ในรูปแบบต่าง ๆ<br>- เว็บไซต์<br>- เล่มรายงาน |                           |                            |                           |                         |                         | ศจ.กจ.                           |          |

## ส่วนที่ 2

### การตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อนของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี

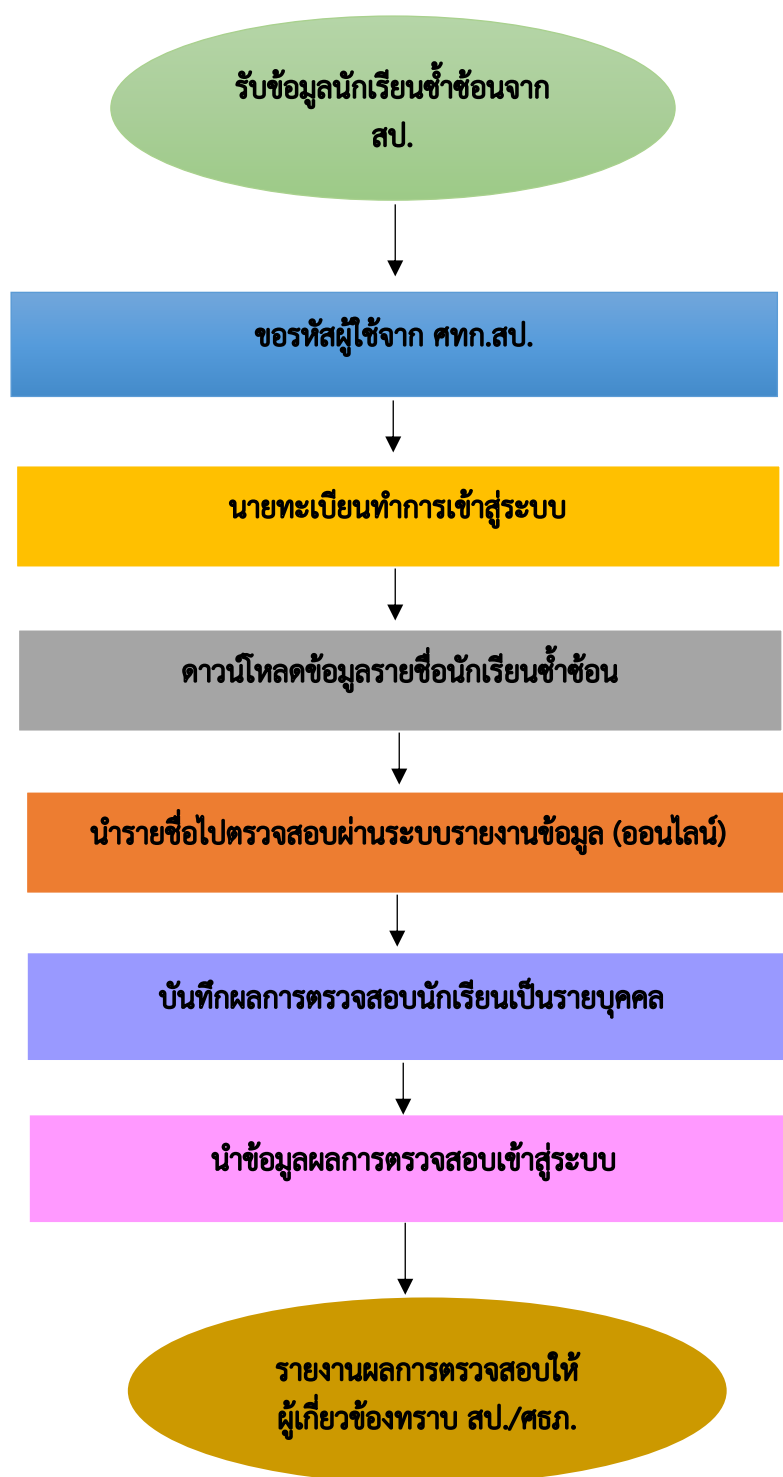
ตามมาตรการและแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัว เรื่องปัญหาการเบิกเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัวซ้ำซ้อนของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้ระบบข้อมูลรายบุคคล มีความน่าเชื่อถือและมีข้อมูลที่ถูกต้อง และสำหรับข้อมูลนักเรียน นักศึกษา และผู้เรียน จึงกำหนดให้มีการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลรายบุคคลนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียน และบุคลากร โดยใช้รหัสประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ในการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลและมอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการตรวจสอบในระดับพื้นที่ ดังนั้นการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อนของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จึงเป็นการตรวจสอบข้อมูลรายบุคคลของนักเรียน นักศึกษา และผู้เรียน ในแต่ละปีการศึกษาที่มีความซ้ำซ้อนของข้อมูล กล่าวคือ การที่ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา และผู้เรียน มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักปรากฏอยู่ในหลายสถานศึกษาหรือหลายหน่วยงาน ซึ่งนักเรียนคนเดียวกันควรมีชื่อเข้าเรียนในสถานศึกษาเพียงแห่งเดียว ไม่ควรมีชื่อเข้าเรียนในหลาย สถานศึกษา ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการเข้าเรียนในบางระดับหรือประเภทการศึกษา อาจจะมีนักเรียนคนเดียวกันเข้าเรียนในสถานศึกษาหลายแห่งได้ เช่น ระดับอุดมศึกษา เป็นต้น โดยขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์ของการจัดการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา

#### ขั้นตอนการดำเนินการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลรายบุคคล

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี มีขั้นตอนการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลรายบุคคล ดังนี้

๑. แต่งตั้งนายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศหรือผู้ช่วยนายทะเบียน/หรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลเป็นผู้ดำเนินการ
๒. จัดทำหนังสือขอรหัสผู้ใช้งานไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อขอรหัสผู้ใช้งานจากระบบ (กรณีถ้ายังไม่มีการขอรหัสผู้ใช้งาน)
๓. นายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศ/เจ้าหน้าที่ ซึ่งได้มอบหมาย ทำการเข้าสู่ระบบตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้
๔. นายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศ/เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมาย ดาวน์โหลดข้อมูลนักเรียนที่มีรายชื่อซ้ำซ้อนในรูปแบบไฟล์ Excel เพื่อใช้สำหรับนำไปตรวจสอบข้อมูลการมีตัวตนจริงของนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนในสถานศึกษา
๕. ให้นำข้อมูลนักเรียนที่มีรายชื่อซ้ำซ้อน ไปดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการมีตัวตนจริงของนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนในสถานศึกษา (สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอาจกำหนดกระบวนการดำเนินการได้ตามบริบทของแต่ละจังหวัด) โดยดำเนินการตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

## ขั้นตอนการดำเนินการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลรายบุคคล



แผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลรายบุคคล

# ภาคผนวก

คู่มือการปฏิบัติงาน  
ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา  
จังหวัดกาญจนบุรี



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ  
ว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้การบริหารและการใช้ข้อมูลครอบคลุมส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และสถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับกระทรวงศึกษาธิการมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารและการจัดการศึกษาในภูมิภาคตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ กำหนดให้มีสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลพื้นฐาน” หมายความว่า ข้อมูลที่ดำเนินการจัดเก็บทุกปีการศึกษา โดยรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา นักเรียน นักศึกษา ครู คณาจารย์ บุคลากร และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

“ข้อมูลเฉพาะกิจ” หมายความว่า ข้อมูลที่ส่วนราชการ หน่วยงาน และสถานศึกษาจัดเก็บตามนโยบาย ความจำเป็นเร่งด่วน หรือตามความจำเป็นของพื้นที่

“สารสนเทศ” หมายความว่า ข้อมูล สถิติ และข่าวสารที่ผ่านการตรวจสอบและประมวลผลด้วยวิธีการต่างๆ ไม่ว่าจะจัดทำในรูปแบบใด

“รหัสมาตรฐานกลาง” หมายความว่า ตัวเลขหรือตัวอักษรที่คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านศึกษากำหนดแทนข้อมูล

“ผู้จัดเก็บข้อมูล” หมายความว่าบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้รับผิดชอบในการจัดเก็บ รวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผล และรายงานข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเฉพาะกิจ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา



“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานส่งเสริมการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และหมายความรวมถึงหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ วัตถุประสงค์ หรือส่งเสริมสนับสนุนในการจัดการศึกษาด้วย

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และหมายความรวมถึงส่วนราชการอื่นของรัฐที่มีฐานะเป็นกรม ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินที่มีอำนาจหน้าที่ วัตถุประสงค์ หรือส่งเสริมสนับสนุน ในการจัดการศึกษาด้วย

“สำนักงานศึกษาธิการภาค” หมายความว่า สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑ - ๑๘ ตามคำสั่งหัวหน้า คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

“สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด” หมายความว่า สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามคำสั่งหัวหน้า คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

“จังหวัด” หมายความว่า จังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินรวมถึง กรุงเทพมหานครด้วย

“ภาค” หมายความว่า พื้นที่จังหวัดที่อยู่ภายในความรับผิดชอบของแต่ละสำนักงานศึกษาธิการภาค ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง จัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อใช้ในการวางแผน ตัดสินใจ กำหนดนโยบาย และทิศทางการพัฒนาการศึกษาของ ส่วนราชการ หน่วยงานและสถานศึกษา

(๒) เพื่อสร้างโอกาส ความเสมอภาค ในการเข้าถึงข้อมูลและการบริการทางการศึกษา

(๓) เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลของส่วนราชการ หน่วยงานและสถานศึกษาเข้าด้วยกันให้เป็นระบบ

(๔) เพื่อการบริหารราชการแผ่นดิน และการบริการประชาชน

ข้อ ๗ ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการ หน่วยงาน สถานศึกษา ที่จะต้องทำการสำรวจตรวจสอบ ให้ผู้จัดเก็บข้อมูลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย และพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้จัดเก็บข้อมูล ให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๘ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา และแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศประจำปีให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๙ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลเฉพาะกิจให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถจัดให้มีระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงานให้ส่วนราชการ หน่วยงานและประชาชนสามารถได้รับรู้ ตรวจสอบ หรือขอรับบริการดูข้อมูลข่าวสารได้ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๐ ในกรณีผู้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินการตามระเบียบนี้จึงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือปฏิบัติโดยประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบทางปกครอง ทางแพ่ง ทางอาญา และทางวินัยแล้วแต่กรณีตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการนั้น

## หมวด ๒

### คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา” ประกอบด้วย

(๑) รัฐมนตรีหรือผู้ที่รัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการโดยตำแหน่งจำนวนสิบหกคน ได้แก่ ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขาธิการสภาการศึกษา อธิบดีกรมการปกครอง อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปลัดกรุงเทพมหานคร ปลัดเมืองพัทยา ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสี่คน ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงด้านบริหาร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ต้องแต่งตั้งจากด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อยจำนวนสองคน

(๔) รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๕) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้อีกตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๒ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๑๑ (๓) อยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่ได้แต่งตั้งกรรมการใหม่ ให้กรรมการนั้นปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ ๑๓ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๑๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) รัฐมนตรีให้ออกเพราะประพฤดิเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ

(๔) ขาดการประชุมติดต่อกันสามครั้งโดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ ๑๔ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

ในการประชุมถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายการพัฒนาาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา

(๒) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลนโยบายด้านการพัฒนาาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา

(๓) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่รัฐมนตรีเกี่ยวกับการพัฒนาาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา

(๔) พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา และแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศประจำปี ประกาศแบบรายการข้อมูล ฐานข้อมูลกลาง และรหัสมาตรฐานกลาง

(๕) ออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อดำเนินการใดๆ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(๖) มอบหมายให้ส่วนราชการ หน่วยงาน คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค และคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่แทนคณะกรรมการในด้านการพัฒนาและดำเนินการระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๖ ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๒) จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับแผนพัฒนาาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาและแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศประจำปี

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในภาพรวมระดับกระทรวงศึกษาธิการและระดับประเทศให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา

(๔) จัดเก็บ รวบรวม ประมวลผล และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับหน่วยงาน ระดับส่วนราชการ และภาพรวมระดับประเทศ

(๕) จัดประชุมและรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาประจำปี และจัดทำรายงานสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการและกระทรวงศึกษาธิการทราบ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

### หมวด ๓

#### คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค

ข้อ ๑๗ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค” ทุกภาค ประกอบด้วย

(๑) ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นที่ปรึกษา

(๒) ศึกษาธิการภาค เป็นประธานกรรมการ

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสี่คน ซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้งจากภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีประสบการณ์สูงด้านการบริหาร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ต้องแต่งตั้งจากด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อยจำนวนสองคน

(๔) ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัดที่อยู่ภายในภาคนั้น เป็นกรรมการ

(๕) รองศึกษาธิการภาคที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้รองศึกษาธิการภาคที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้อีกตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๘ วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการตามข้อ ๑๗ ให้นำความในข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาคมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) อำนวยการและประสานราชการเพื่อกำหนดแนวทางการบริหารข้อมูลสารสนเทศระดับจังหวัดและระดับภาค ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และบทบาทการพัฒนาภาค

(๒) ให้ข้อเสนอแนะ หรือให้คำแนะนำในการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาแก่คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด

(๓) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านศึกษาระดับจังหวัด

(๔) บริหารข้อมูลสารสนเทศด้านศึกษาระดับภาคและระดับจังหวัดเพื่อการวางแผนการจัดการศึกษา และสนับสนุนการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(๕) ออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเพื่อดำเนินการใดๆ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(๖) ส่งเสริม ประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบูรณาการข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาเพื่อการพัฒนาการศึกษาระดับภาค

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๒๐ ให้สำนักงานศึกษาธิการภาคมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษภาค

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาระดับภาคให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

(๓) ให้การสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาแก่คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษภาค

(๔) จัดประชุมและรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาระดับภาคและรายงานสารสนเทศทางการศึกษาระดับภาคเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษภาคและคณะกรรมการ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

#### หมวด ๔

#### คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด

ข้อ ๒๑ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด” ทุกจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรุงเทพมหานคร ให้มีคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษากรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

(ก) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานกรรมการ

(ข) กรรมการโดยตำแหน่งได้แก่ ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ผู้แทนสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ผู้แทนกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร

(ค) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสองคน ซึ่งปลัดกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงด้านบริหาร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ต้องแต่งตั้งจากด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อยจำนวนหนึ่งคน

(ง) ศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการและเลขานุการ

(จ) รองศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๒) ในจังหวัดอื่น ให้มีคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด ประกอบด้วย

(ก) ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย เป็นประธาน

(ข) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด ท้องถิ่นจังหวัด นายกสมาคมหรือประธานชมรมโรงเรียนเอกชนประจำจังหวัดหรือผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และประธานคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด ในกรณีที่จังหวัดใดมีโรงเรียนการศึกษาพิเศษ โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ และโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน สังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้มีผู้แทนของหน่วยงานดังกล่าวเพิ่มเป็นกรรมการโดยตำแหน่งด้วย

(ค) กรรมการจากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจำนวนหนึ่งคน

(ง) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสามคนซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงด้านบริหาร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดย ทั้งนี้ ต้องแต่งตั้งจากด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อยจำนวนหนึ่งคน

(จ) ศึกษาธิการจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

(ฉ) รองศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ศึกษาธิการจังหวัดแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้อีกตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๒ วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการตามข้อ ๒๑ ให้นำความในข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะ ให้ข้อคิดเห็น และคำปรึกษาแก่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเกี่ยวกับการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา

(๒) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายด้านการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในระดับจังหวัด

(๓) ออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเพื่อให้หน่วยงานในระดับจังหวัด สถานศึกษาดำเนินการใดๆ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายกรรมการคนใดคนหนึ่ง เพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๒๔ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในภาพรวมของจังหวัด ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา และแผนพัฒนาจังหวัด

(๓) กำหนดขอบเขตข้อมูลเฉพาะกิจสำหรับการบริหารจัดการในจังหวัด เพื่อให้หน่วยงานระดับจังหวัดจัดเก็บข้อมูลได้ตามความเหมาะสม

(๔) ประสานการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลเฉพาะกิจให้ครบทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

(๕) จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา

(๖) พัฒนาบุคลากรด้านข้อมูลสารสนเทศระดับจังหวัด ให้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บและการวิเคราะห์ข้อมูล

(๗) จัดประชุมและรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ระดับจังหวัด และรายงานสารสนเทศทางการศึกษาระดับจังหวัด เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค และคณะกรรมการ

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด มอบหมาย

#### หมวด ๕

#### การจัดเก็บและการจัดส่งข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลเฉพาะกิจ

ข้อ ๒๕ ให้ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษาแล้วแต่กรณี จัดเก็บ รวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผล และจัดส่งข้อมูลพื้นฐานประจำปีตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศ กำหนด

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษาอาจจัดเก็บ รวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผล และจัดส่งข้อมูลพื้นฐาน นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนดก็ได้

ข้อ ๒๖ ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จัดเก็บ รวบรวม ประมวลผล และเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานที่ได้รับจากส่วนราชการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๒๗ ให้ส่วนราชการ และหน่วยงาน มีอำนาจประกาศกำหนดการจัดเก็บข้อมูลเฉพาะกิจ ได้ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งรายงานให้ต้นสังกัดทราบ

ให้ส่วนราชการ หน่วยงานและสถานศึกษา สนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลเฉพาะกิจตามแบบรายการ ภายในระยะเวลาที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานประกาศกำหนด

ข้อ ๒๘ ข้อมูลเฉพาะกิจของส่วนราชการ หน่วยงาน และสถานศึกษา ที่ได้จัดเก็บ รวบรวมหรือประมวลผล หากมีส่วนราชการหรือหน่วยงานใดต้องการข้อมูลเฉพาะกิจดังกล่าว ให้มีการจัดส่งโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่จัดเก็บเป็นผู้กำหนด

## หมวด ๖ การทะเบียน

ข้อ ๒๙ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน และหัวหน้าสถานศึกษาเป็นนายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษารับผิดชอบการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลเฉพาะกิจภายในหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบ และจะแต่งตั้งผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาตามความเหมาะสมด้วยก็ได้

ให้ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษามีหน้าที่ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓๐ ให้นายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลเฉพาะกิจให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- (๒) พิจารณาการให้ข้อมูล และเปิดเผยข้อมูล
- (๓) จัดให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลพื้นฐาน และข้อมูลเฉพาะกิจ
- (๔) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

## หมวด ๗ การติดตาม ประเมินผล และการเผยแพร่

ข้อ ๓๑ ให้มีคณะกรรมการติดตามประเมินผลการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งตามข้อเสนอของคณะกรรมการ

ข้อ ๓๒ ให้คณะกรรมการติดตามประเมินผลการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้คำแนะนำการดำเนินงานของส่วนราชการ หน่วยงาน สถานศึกษา ให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบนี้
- (๒) กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาของ ส่วนราชการ หน่วยงาน สถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง
- (๓) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการเกี่ยวกับสารสนเทศด้านการศึกษา
- (๔) รายงานผลการประเมิน และผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๓๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าสถานศึกษา ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลพื้นฐาน และข้อมูลเฉพาะกิจก่อนการจัดส่งหรือเผยแพร่ข้อมูล

ข้อ ๓๔ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาให้ส่วนราชการ หน่วยงาน และสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน การดำเนินการตามนโยบายและแผนพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา



ข้อ ๓๕ ให้ส่วนราชการ หน่วยงาน และสถานศึกษา เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลเฉพาะกิจ และสารสนเทศเป็นประจำทุกปี

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๖ บรรดาข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาที่มีและใช้อยู่ก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้นำมาใช้ได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๓๗ กรณีสถานศึกษาใดยังไม่มีความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีในการจัดเก็บ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลเฉพาะกิจ ให้สถานศึกษาขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานหรือส่วนราชการต้นสังกัด

ข้อ ๓๘ ในวาระเริ่มแรก ในระหว่างที่ยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบนี้ คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๙ ในวาระเริ่มแรกที่ยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศ ด้านการศึกษาภาค ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเฉพาะกิจเป็นการชั่วคราวเพื่อทำหน้าที่แทนไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค ตามระเบียบนี้

ข้อ ๔๐ ในวาระเริ่มแรก ในระหว่างที่ยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศ ด้านการศึกษาจังหวัดตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศระดับจังหวัด ตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัดตามระเบียบนี้

ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการด้านการบริหารข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขต ๑ ตาม ข้อ ๒๓ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหาร ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปเป็นของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดของแต่ละจังหวัด

ข้อ ๔๑ การใดที่คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา คณะกรรมการบริหาร ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาระดับภาค และคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศระดับจังหวัด ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้ดำเนินการไปแล้ว ให้ถือเป็นการดำเนินการของคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศภาค และคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัดตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



# คู่มือการปฏิบัติงาน

ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี  
336/1 ถนนแสงชูโต ตำบลปากแพรก อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี  
โทรศัพท์ 034-564003 โทรสาร 034-564007  
[www.kanpeo.go.th](http://www.kanpeo.go.th)