



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่..... วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรดีเด่น "คนดีศรีครูแห่ง สป.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565"

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี

ต้นเรื่อง

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษา แจ้งว่า ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น "คนดีศรีครูแห่ง สป." ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรม และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้อื่นต่อไป

ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางในการคัดเลือกฯ ตามประกาศของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 27 มกราคม 2565 โดยให้ ศธจ.กาญจนบุรีดำเนินการคัดเลือกบุคลากร ตามหลักเกณฑ์และแนวทางในการคัดเลือก จำนวน 1 คน และจัดส่งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ให้ สป. ภายในวันที่ 25 มีนาคม 2565 โดยถือวันที่ประทับตรารับเรื่องของกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาคัดเลือกในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 24 คน

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกดังกล่าวเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด เห็นควรประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี ทราบ หากสนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณา โดยส่งให้กลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ 18 มีนาคม 2565 หากพ้นกำหนดนี้ ถือว่าไม่มีบุคลากรภายในสำนักงานประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น "คนดีศรีครูแห่ง สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565" ดังนี้

1. แบบกรอกประวัติบุคคล (แบบที่ 1) จำนวน 1 ชุด
2. แบบประเมินพฤติกรรม (แบบที่ 2) จำนวน 1 ชุด
3. แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพิจารณา จำนวน 1 ฉบับ

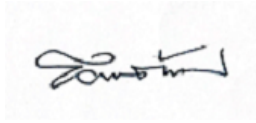
ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควรโปรดอนุญาตให้ดำเนินการดังเสนอ และขออนุญาตใช้บันทึกนี้ แจกเวียนให้บุคลากรภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี ทราบโดยทั่วกัน

เอกสารแนบ : ประกาศ,แนวทาง , แบบกรอกประวัติ ,

(นางสาวปิยนาล สืบเนียม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ลงนามแล้ว,ชอบ,แจ้ง



(นายโอภาส ต้นทอง)
ศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี
15 ก.พ. 2565



ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๒๕๑๐

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรดีเด่น “คนดี ศักดิ์ศรี แห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ศึกษาธิการภาค (ภาค ๑ - ๑๘) และศึกษาธิการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการพร้อมรายละเอียดแนบท้ายฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. เอกสารประกอบการพิจารณา (เพิ่มเติม) จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น “คนดี ศักดิ์ศรี แห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรมและได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้อื่นต่อไป โดยขอให้สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ยกเว้นสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงาน กศน. และสำนักงาน ก.ค.ศ.) และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๒๔ คน เพื่อเข้ารับรางวัลบุคลากรดีเด่น “คนดี ศักดิ์ศรี แห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางในการคัดเลือกฯ ตามประกาศของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรดีเด่น “คนดี ศักดิ์ศรี แห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจัดส่งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกบุคลากรในหน่วยงานของท่าน เพื่อเข้ารับรางวัลบุคลากรดีเด่น “คนดี ศักดิ์ศรี แห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามประกาศของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรดีเด่น “คนดี ศักดิ์ศรี แห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ คน ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ www.acc.moe.go.th (ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ)

๒. ส่งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกฯ จำนวน ๑ คน ไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. หากส่งไปรษณีย์ จะพิจารณาวันที่ประทับตรารับเรื่องของกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นสำคัญ เพื่อพิจารณาคัดเลือกในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๒๔ คน ทั้งนี้ หน่วยงานในสังกัดจะไม่เสนอชื่อบุคลากรเข้ารับการพิจารณาก็ได้ และขอให้แจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนู ขวัญเดช)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักอำนวยการ

โทร ๐๒๒๘๐ ๒๘๖๓

โทรสาร ๐๒๖๒๘ ๕๖๒๓



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรดีเด่น “คนดี ศักดิ์ศรีแห่ง สป.”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ กำหนดให้ภาคราชการนำระบบคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล มาปฏิบัติอย่างจริงจัง พร้อมทั้งกำหนดให้เป็นวาระแห่งชาติว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีการส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการในสังกัดประพฤติตนและปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล โดยการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ประพฤติตนและปฏิบัติงานที่ดี สมควรเป็นแบบอย่าง แก่บุคลากรอื่น ๆ “คนดี ศักดิ์ศรีแห่ง สป.” เรื่อยมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ จนถึงปัจจุบัน

เพื่อให้การดำเนินการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น “คนดี ศักดิ์ศรีแห่ง สป.” ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดหลักเกณฑ์ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร ดีเด่น “คนดี ศักดิ์ศรีแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑) คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

- ๑.๑) เป็นบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานรัฐมนตรี
- ๑.๒) มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงาน รัฐมนตรี มาไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๑.๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัย ภายในระยะเวลา ๓ ปีย้อนหลัง
- ๑.๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำความผิดทางอาญาจนถูกศาลพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ตลอดระยะเวลา รับราชการ
- ๑.๕) ไม่เป็นผู้เคยได้รับรางวัล “คนดี ศักดิ์ศรีแห่ง สป.” มาก่อน ตลอดระยะเวลารับราชการ นับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการ
- ๑.๖) เป็นผู้มีความประพฤติดี และมีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ ตามที่หน่วยงานกำหนด
- ๑.๗) เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกและเสนอชื่อจากหน่วยงานต้นสังกัด นอกเหนือจากความในวรรคหนึ่ง หน่วยงานต้นสังกัดอาจกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมอีกได้

๒) วิธีดำเนินการคัดเลือก

๒.๑) ให้หน่วยงาน (ประกอบด้วย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (รวมสำนักงานศึกษาธิการภาค

/สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด...

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานรัฐมนตรี) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัล “คนดีศรีศรีแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นในแต่ละหน่วยงานเพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัล “คนดีศรีศรีแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจกำหนดคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นของผู้ที่จะได้รับรางวัลเพิ่มเติมก็ได้

๒.๒) ให้คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองตามข้อ ๒.๑) ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย เป็นประธาน และกรรมการอื่น ๆ อย่างน้อยหกคน โดยให้ผู้รับผิดชอบงานด้านบุคลากรของหน่วยงานนั้นเป็นเลขานุการ

๒.๓) การคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัล “คนดีศรีศรีแห่ง สป.” ของแต่ละหน่วยงานให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมและครอบคลุมถึงบุคลากรทุกระดับทุกประเภท

๒.๔) ให้หน่วยงานคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลคนดีศรีศรีแห่ง สป. ได้ในสัดส่วน ๑ : ๒๐๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดที่มีอยู่ ณ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ (ไม่รวมถึงผู้มาช่วยราชการ) ดังนี้

จำนวนบุคลากร (คน)	จำนวน (คน) ๑ : ๒๐๐
๑ - ๔๐๐	๒
๔๐๑ - ๘๐๐	๔
๘๐๑ - ๑,๒๐๐	๖
๑,๒๐๑ - ๑,๖๐๐	๘
๑,๖๐๑ - ๒,๐๐๐	๑๐
๒,๐๐๑ - ๒,๔๐๐	๑๒
๒,๔๐๑ - ๒,๘๐๐	๑๔

จำนวนบุคลากร (คน)	จำนวน (คน) ๑ : ๒๐๐
๒,๘๐๑ - ๓,๒๐๐	๑๖
๓,๒๐๑ - ๓,๖๐๐	๑๘
๓,๖๐๑ - ๔,๐๐๐	๒๐
๔,๐๐๑ - ๔,๔๐๐	๒๒
๔,๔๐๑ - ๔,๘๐๐	๒๔
๔,๘๐๑ ขึ้นไป	๒๖

ดังนั้น แต่ละหน่วยงานสามารถส่งรายชื่อผู้สมควรได้รับรางวัล “คนดีศรีศรีแห่ง สป.”

ดังนี้

หน่วยงาน	จำนวนบุคลากร (คน)	จำนวน (คน) ที่ส่งเข้ารับการคัดเลือก
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	๑,๑๔๙	๖
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)	๒๒,๐๐๗	๒๖
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.)	๒๘๑	๒
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (รวมสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด) และสำนักงานรัฐมนตรี	๔,๔๑๐	๒๔
รวม	๒๗,๘๘๗	๕๘

(ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดเห็นว่าไม่มีบุคลากรที่เหมาะสม ควรแจ้งการยกย่องเชิดชูเกียรติจะไม่เสนอชื่อต่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการก็ได้)

๒.๕) เมื่อแต่ละหน่วยงาน...

๒.๕) เมื่อแต่ละหน่วยงานส่งรายชื่อผู้สมควรได้รับการคัดเลือกพร้อมผลคะแนนให้กับ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ แล้วตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ นำเสนอรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงานทุกรายต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ผู้ได้รับการเสนอชื่อจากพรรคหนึ่งอาจถูกหักท้วงโดยบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้

ผู้ถูกเสนอชื่อรายใดถูกหักท้วงให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ เสนอคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีศึกษาแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีศึกษาแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ถือเป็นที่สุด

๒.๖) เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติเสร็จสิ้นแล้วให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีศึกษาแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลดังกล่าวให้ได้ จำนวน ๒๙ คน เพื่อเสนอรายชื่อต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศให้เป็นผู้ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีศึกษาแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กรณีมีเหตุผลความจำเป็น หรือเหตุอันไม่อาจก้าวล่วงได้ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีศึกษาแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อาจมีมติให้เสนอรายชื่อบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รายอื่นที่ไม่อยู่ในรายชื่อที่ได้รับการคัดเลือกโดยหน่วยงานต้นสังกัด ให้ได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีศึกษาแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้

๒.๗) วิธีการพิจารณาให้คะแนนผู้สมควรได้รับรางวัล “คนดีศรีศึกษาแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นดังนี้

ผู้พิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	ค่าน้ำหนักคะแนน
หน่วยงานต้นสังกัด	๑. การประเมินพฤติกรรมผู้เข้ารับการคัดเลือก “คนดีศรีศึกษาแห่ง สป.”	๔๐
หน่วยงานต้นสังกัด	๒. ผลการประเมินการปฏิบัติงาน (ผลสัมฤทธิ์ของงาน)	๔๐
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ โดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีศึกษาแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๓. การประเมินทัศนคติ	๒๐
	รวม	๑๐๐

๓) เอกสารประกอบการพิจารณา

ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกและเสนอชื่อจากหน่วยงานต้นสังกัดกรอกประวัติบุคคลเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีศรีแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๔) การพิจารณาและการประกาศผล

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีศรีแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงานตามข้อ ๒.๔ ที่จัดส่งไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และพิจารณาตัดสินตามเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด **ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด หากภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติหรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะมีการประกาศเพิกถอนรางวัล**

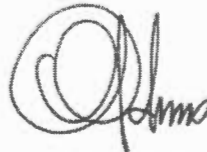
๕) การมอบรางวัล

๕.๑) ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็น “คนดีศรีศรีแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะได้รับรางวัลเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ ดังนี้

- (๑) เข็มเชิดชูเกียรติ “คนดีศรีศรีแห่ง สป.”
- (๒) เกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ “คนดีศรีศรีแห่ง สป.”
- (๓) บันทึกรายชื่อในหนังสือที่ระลึก “คนดีศรีศรีแห่ง สป.”

๕.๒) กำหนดวัน เวลา และสถานที่การมอบรางวัล จะประกาศให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายละเอียดแนบท้าย
ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการศึกษาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น "คนดีศรีแห่ง สป." ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ร.น	ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัด	ประเภท ข้าราชการ	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ย้อนหลัง 5 รอบการประเมิน)					ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ของงาน	สมรรถนะ (ย้อนหลัง 5 รอบการประเมิน)					ค่าเฉลี่ยสมรรถนะ	คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาข้าราชการ (ย้อนหลัง 5 รอบการประเมิน)					ค่าเฉลี่ยคุณธรรมฯ	ร้อยละ 20			
			เม.ย.62-ก.ย.62	ต.ค.62-มี.ค.63	เม.ย.63-ก.ย.63	ต.ค.63-มี.ค.64	เม.ย.64-ก.ย.64		เม.ย.62-ก.ย.62	ต.ค.62-มี.ค.63	เม.ย.63-ก.ย.63	ต.ค.63-มี.ค.64	เม.ย.64-ก.ย.64		เม.ย.62-ก.ย.62	ต.ค.62-มี.ค.63	เม.ย.63-ก.ย.63	ต.ค.63-มี.ค.64	เม.ย.64-ก.ย.64					

(ชื่อผู้รับรองผลการประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

แบบประเมินพฤติกรรมผู้เข้ารับการคัดเลือก “คนดีศรีศรีแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

คำชี้แจง

1. กรุณากรอกรเครื่องหมาย (✓) ในช่องว่างระดับคะแนนเพื่อการประเมินฯ ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละข้อ
2. เกณฑ์การให้คะแนน กำหนดตามผลการพิจารณาบุคคลเป้าหมายตามความเป็นจริงหรือดุลยพินิจของผู้ประเมิน ดังนี้
 - ระดับคะแนน 1 ไม่สามารถแสดงออกให้เห็นพฤติกรรมตามที่ระบุไว้ได้ หรือแสดงออกตามที่กำหนดน้อยมาก (น้อยกว่า 20%)
 - ระดับคะแนน 2 แสดงให้เห็นพฤติกรรมตามที่ระบุไว้ต่ำกว่าครึ่งหนึ่ง หรือแสดงออกตามที่กำหนดบ้างเป็นครั้งคราว (21% - 40%)
 - ระดับคะแนน 3 แสดงให้เห็นพฤติกรรมตามที่ระบุไว้มากกว่าครึ่งหนึ่ง แต่ยังมีข้อด้อยที่ต้องปรับปรุง (41% - 60%)
 - ระดับคะแนน 4 แสดงออกให้เห็นพฤติกรรมตามที่ระบุไว้โดยมากและเป็นไปอย่างสม่ำเสมอ (61% - 80%)
 - ระดับคะแนน 5 แสดงออกให้เห็นพฤติกรรมตามที่ระบุไว้อย่างชัดเจนในทุกสถานการณ์และเป็นตัวอย่างให้กับคนรอบข้าง หรือเป็นต้นแบบในเรื่องนั้น ๆ ได้อย่างชัดเจน (มากกว่า 80% ขึ้นไป)

กรอบการพิจารณา	ระดับคะแนน					หมายเหตุ (เพิ่มเติม)
	(จากน้อยไปมากตามลำดับ)					
	1	2	3	4	5	
1. รู้จักเหตุ ประกอบด้วย 1.1 มีความรู้ความเข้าใจต่องานในหน้าที่ที่ตนได้รับมอบหมายเป็นอย่างดีและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มศักยภาพ						
1.2 แสดงออกซึ่งการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และวินัย ของความเป็นข้าราชการที่ดียังเคร่งครัด						
2. รู้จักผล ประกอบด้วย 2.1 เสนอความคิดเห็น การตัดสินใจ และการกระทำใด ๆ บนพื้นฐานของกฎหมายและยึดผลประโยชน์ของงานราชการและประเทศชาติเป็นหลัก						
2.2 ปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยเฉพาะการไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ทางราชการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน						
3. รู้จักตน ประกอบด้วย 3.1 ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ เต็มศักยภาพ ตามระดับความรู้และความสามารถที่มี ด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว รอบคอบ						
3.2 รู้จักพัฒนาตนเอง ใฝ่เรียนรู้ ติดตามข่าวสารข้อมูลอยู่เสมอ รวมทั้งทุ่มเทเพื่อการพัฒนาตนเองและงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม โดยมุ่งเน้นการพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและจริยธรรมควบคู่กัน						
4. รู้จักประมาณ ประกอบด้วย 4.1 ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงการดำรงชีวิต อย่างมีเหตุผล รอบคอบ เรียบง่าย พอประมาณ และรู้จักประมาณตน						
4.2 ใช้เวลาและทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด						
5. รู้จักกาล ประกอบด้วย 5.1 ปฏิบัติหน้าที่ได้บรรลุเป้าหมายตามกรอบเวลาที่กำหนดและไม่เบียดบังเวลาราชการ						
5.2 ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเรื่องเวลา บุคคล และสถานการณ์ โดยเฉพาะการตัดสินใจภายใต้ข้อจำกัดในเรื่องระยะเวลา เพื่อคงไว้ซึ่งผลประโยชน์ของทางราชการในภาพรวม						

กรอบการพิจารณา	ระดับคะแนน					หมายเหตุ (เพิ่มเติม)
	(จากน้อยไปมาก ตามลำดับ)					
	1	2	3	4	5	
6. รู้จักองค์กร ประกอบด้วย 6.1 ปฏิบัติหน้าที่ของตนเองโดยยึดหลักความรู้ความเข้าใจอย่างถูกต้องเกี่ยวหลัก ธรรมาภิบาล วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และภารกิจขององค์กร						
6.2 สนับสนุนให้เกิดความรัก ความสามัคคี ภายในองค์กรและรักษาไว้ซึ่ง ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร						
7. รู้จักบุคคล ประกอบด้วย 7.1 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีน้ำใจ เอื้ออาทร สุภาพ และพร้อมเข้าหาบุคคลอื่นด้วย มิตรภาพที่ดี มีความเข้าใจบริบทในความแตกต่างระหว่างบุคคล						
7.2 รู้จักวางตนได้อย่างเหมาะสมจนได้รับการยกย่องชมเชยจากสังคมรอบข้างให้ เป็นแบบอย่างข้าราชการที่ดีในองค์กร						
8. รู้จักปลูกจิตสำนึก ประกอบด้วย 8.1 มีความซื่อสัตย์ มีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย มีความรับผิดชอบสูง และยึด หลักคำสอนตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือ						
8.2 มีจิตสาธารณะและรู้จักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						
9. รู้จักดูแลสุขภาพกายใจ ประกอบด้วย 9.1 มีลักษณะนิสัยการดูแลสุขภาพร่างกายให้แข็งแรง ควบคุมอารมณ์ตนเองได้ดี						
9.2 มีจิตใจร่าเริง ยิ้มแย้มแจ่มใส มองโลกในแง่ดี รู้จักวิธีสรรหาความสุขในทางที่ ถูกต้องเหมาะสมให้กับตนเอง ไม่ติดการพนันทุกประเภท รวมทั้ง ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพ ติดและอบายมุขในรูปแบบต่าง ๆ						
10. รู้จักวิถีความเป็นไทย ประกอบด้วย 10.1 แสดงออกซึ่งความรัก ความสามัคคี ปรองดอง เคารพในสิทธิและเสรีภาพ ของผู้อื่นและเข้าใจในระบอบประชาธิปไตย						
10.2 รู้จักสืบสานและอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมไทย รวมทั้งวิถีชีวิตความเป็น ไทยด้วยความภาคภูมิใจในชาติไทย						
รวม (100 คะแนน)						

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน (1)

(.....)

ตำแหน่ง

(วันที่...../...../.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรองการประเมิน (2)

(.....)

ตำแหน่ง

(วันที่...../...../.....)

หมายเหตุ : แบบประเมินผู้เข้ารับการคัดเลือก “คนดีศรีศรีแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป็นเครื่องมือที่ช่วยบ่งบอกได้ถึงคุณสมบัติของคนดี หรือ ข้อพึงปรากฏในลักษณะของผู้เป็นคนดี ประกอบด้วย ลักษณะ
10 ประการ (โดยย่อ) ได้แก่ รู้จักเหตุ รู้จักผล รู้จักตน รู้จักประมาณ รู้จักกาล รู้จักองค์กร รู้จักบุคคล รู้จักปลูกจิตสำนึก รู้จักดูแลสุขภาพ
กายใจ และรู้จักวิถีความเป็นไทย ทั้งนี้ แนวคิดและหลักการดังกล่าวเกิดจากการบูรณาการร่วมกันระหว่างการทำหลักแนวคิดเกี่ยวกับ
เรื่อง หลักสัปปุริสธรรม 7 ประการ ทางพระพุทธศาสนา และหลักคนดี ศรีแผ่นดิน 9 ประการ ของสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและ
พิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้สูงอายุ (สท.) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อสร้างแบบ
ประเมินเชิงผสมผสานกันในการตอบโจทย์เกี่ยวกับวิถีสังคมหรือพิจารณาคุณลักษณะสำคัญของผู้ที่ควรเรียกได้ว่า “เป็นคนดี”

- **วิธีการประเมิน** ในแต่ละหลักทั้ง 10 ข้อ กำหนดให้มีค่าคะแนนเต็มในแต่ละข้อเท่ากับ 10 คะแนน โดยในแต่ละข้อหลัก
จะแบ่งออกเป็น 2 ข้อย่อย คะแนนเต็มข้อย่อยละ 5 คะแนน รวม 20 ข้อย่อย เท่ากับ 100 คะแนน

- **ผู้ประเมิน (1)** หมายถึง ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน

- **ผู้รับรองการประเมิน (2)** หมายถึง ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป 1 ระดับ

แบบกรอกประวัติบุคคลเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น
“คนดี ศักดิ์ศรี แห่ง สป.”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(รูปถ่าย)
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ นามสกุล

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ ปี

วุฒิการศึกษาสูงสุด..... สาขา.....

สถาบันการศึกษา.....

สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ โทรสาร มือถือ.....

E-mail.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

๒. ประวัติการทำงาน

เริ่มรับราชการ.....อายุราชการ.....ปี.....เดือน ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง

ประวัติการทำงานย้อนหลัง ๕ ปี (นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)		ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง	สังกัด	

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

๓. ประวัติทางวินัยหรืออาญา

๓.๑ อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือไม่

() ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการ

() อยู่ระหว่างถูกดำเนินการ

๓.๒ เคยถูกลงโทษทางวินัย ภายในระยะเวลา ๓ ปีย้อนหลัง

() ไม่เคย

() เคย

๓.๓ เคยกระทำความผิดทางอาญาจนถูกศาลพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

() ไม่เคย

() เคย