



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่..... วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส ศธจ.กาญจนบุรี ครั้งที่ 2/2565

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี

เรื่องเดิม

ตามที่ ศธจ.กาญจนบุรี จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส ศธจ.กาญจนบุรี ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันศุกร์ที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 ณ ห้องประชุม ศธจ.กาญจนบุรี เพื่อพิจารณา (ร่าง)แผนการป้องกันปราบปรามการทุจริตฯ ฯ และ (ร่าง) คำสั่งมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT 1 - OIT 39 เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งยกระดับการดำเนินงานของ ศธจ.กาญจนบุรี ให้เกิดความโปร่งใส และสามารถสนับสนุนนโยบาย Thailand 4.0 โดยใช้แนวทางการตรวจสอบความพร้อมสำหรับการดำเนินงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0 นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส ศธจ.กาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ 2/2565 ได้มีมติเห็นชอบแผนการป้องกันปราบปรามการทุจริตฯ ฯ (เอกสารแนบ 1) และคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT 1 - OIT 39 (เอกสารแนบ 2)

ข้อพิจารณา เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และอนุมัติแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ

ข้อเสนอ หากเห็นสมควรโปรดพิจารณา

- 1.. ลงนามในคำสั่ง
2. ลงนามในแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต
3. มอบ ผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วย แจงเวียนคำสั่งฯ และแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ให้บุคลากรในกลุ่มทราบ และดำเนินการตามข้อ 1 และข้อ 2
4. มอบกลุ่มบริหารงานบุคคล เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ฯ ประจำปีงบประมาณ 2565 และคำสั่งมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและความโปร่งใส ตามที่ท่านศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาลงนาม และอนุมัติแล้ว ตามข้อ 1 และ 2 ทางเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี

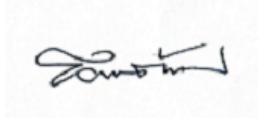
เอกสารแนบ : แผนปฏิบัติการ , คำสั่ง ,

(นางสาวปิยนาล สืบเนียม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ลงนามแล้ว,มอบ

มอบตามเสนอ



(นายโอภาส ต้นทอง)
ศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี

11 ก.พ. 2565



แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑

สร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมในการต่อต้านการทุจริต

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด		ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม					ผู้รับผิดชอบ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส๑ (ตค-ธค. ๖๔)	ไตรมาส๒ (มค-มีค. ๖๕)	ไตรมาส๓ (เมย-มิย.. ๖๕)	ไตรมาส๔ (กค-กย. ๖๕)	งบประมาณ	
กลยุทธ์ที่ ๑ ปรับฐานความคิด ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรมในการต่อต้านการทุจริต “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา”									
๑. กิจกรรมปฐมนิเทศ ข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่/รับโอน / บรรจุกลับ ตระหนักถึงการดำรงตนเพื่อให้ เป็นข้าราชการที่ดีในสังกัดสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี ๒. เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่/รับโอน / บรรจุกลับ สามารถใช้ระบบงานบริหาร ทรัพยากรบุคคลเบื้องต้นได้	ข้าราชการบรรจุ ใหม่/รับโอน/ บรรจุกลับ ที่เข้า ร่วมกิจกรรมตาม ระยะเวลาที่ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัดกาญจนบุรี กำหนด	ข้าราชการบรรจุ ใหม่/รับโอน/ บรรจุกลับ ที่เข้าร่วม กิจกรรมมี ความรู้ความ เข้าใจในบทบาท ของการเป็น ข้าราชการใน	/	/	/	/	-	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด		ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม					ผู้รับผิดชอบ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส๑ (ตค-ธค. ๖๔)	ไตรมาส๒ (มค-มีค. ๖๕)	ไตรมาส๓ (เมย-มิย.. ๖๕)	ไตรมาส๔ (กค-กย. ๖๕)	งบประมาณ	
	๓. เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่เตรียมความพร้อมในการทดลองปฏิบัติราชการ		สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรีเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับก่อนเข้าร่วมกิจกรรม						
๒. ปฐมนิเทศพนักงานราชการจัดจ้างใหม่ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. เพื่อให้พนักงานราชการจัดจ้างใหม่มีความรู้ความเข้าใจในบริบทของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรีทราบถึงนโยบายเป้าหมาย ระบบการบริหารพนักงานราชการ วัฒนธรรมองค์กร สิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่จะได้รับ ๒. เพื่อให้พนักงานราชการจัดจ้างใหม่มีความรู้ความเข้าใจ และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเองต่อหน่วยงานเพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและมีทัศนคติที่ดีต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี	พนักงาน-ราชการจัดจ้างใหม่ที่เข้าร่วมกิจกรรมตามระยะเวลาที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรีกำหนด	พนักงานราชการจัดจ้างใหม่ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทของการเป็นพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรีเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับก่อน	/	/	/	/	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด		ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม					ผู้รับผิดชอบ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส๑ (ตค-ธค. ๖๔)	ไตรมาส๒ (มค-มีค. ๖๕)	ไตรมาส๓ (เมย-มิย.. ๖๕)	ไตรมาส๔ (กค-กย. ๖๕)	งบประมาณ	
	<p>๓. เพื่อให้พนักงานราชการจัดจ้างใหม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ วินัยและการรักษา วินัย การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่พึงจะได้รับ</p> <p>๔. เพื่อให้พนักงานราชการจัดจ้างใหม่ได้สร้างสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างกัน อันจะนำไปสู่การสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน</p>		เข้าร่วมกิจกรรม						
กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรมและการต่อต้านการทุจริต									
๑. กิจกรรมประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี และการ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรมและการต่อต้านการทุจริตต่อต้านการทุจริต สร้างจิตสำนึกในการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม พร้อมทั้งน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการและการปฏิบัติงาน ประกอบกับตามประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี เรื่องเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในทุกหน่วยงาน ลงนามรับทราบพร้อมทั้งเผยแพร่ประกาศฯ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในทุกหน่วยงาน ปฏิบัติตามประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	/	/	/	/	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด		ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม					ผู้รับผิดชอบ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส๑ (ตค-ธค. ๖๔)	ไตรมาส๒ (มค-มีค. ๖๕)	ไตรมาส๓ (เมย-มิย.. ๖๕)	ไตรมาส๔ (กค-กย. ๖๕)	งบประมาณ	
			กาญจนบุรี อย่างเคร่งครัด						
๒. เพิ่มประสิทธิภาพระบบ การปฏิบัติงานให้มีความ โปร่งใส ใช้ดุลยพินิจโดย ชอบด้วยกฎหมาย	สร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การเปิดเผยและ วิธีการคำนวณราคากลาง และให้ คู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐทำบัญชี รับ-จ่ายของโครงการที่เป็นคู่สัญญา	ร้อยละของการจัดซื้อ จัดจ้างที่เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่าง เคร่งครัด		/	/	/	/	-	กลุ่ม อำนาจการ หน่วย ตรวจสอบ ภายใน
กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต									
๑. กิจกรรมถ่ายทอดความรู้ ทุจริตศึกษา	๑. เพื่อให้บุคลากรสามารถแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวมออกจากกันได้ ๒. เพื่อให้บุคลากรมีภูมิคุ้มกันเรื่องของ การป้องกัน การทุ จ ริ ต การมี จิตสำนึกที่ดีในการทำงาน และการ รักษาไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีของการ เป็นบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดกาญจนบุรี	บุคลากรที่เข้าร่วม กิจกรรมตาม ระยะเวลาที่ สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด กาญจนบุรีกำหนด	บุคลากรที่เข้าร่วม กิจกรรม มี ความรู้ความ เข้าใจในบทบาท ของการเป็น พนักงานราชการ ในสังกัด สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด กาญจนบุรี เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับ	/	/	/	/	-	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด		ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม					ผู้รับผิดชอบ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส๑ (ตค-ธค. ๖๔)	ไตรมาส๒ (มค-มีค. ๖๕)	ไตรมาส๓ (เมย-มิย.. ๖๕)	ไตรมาส๔ (กค-กย. ๖๕)	งบประมาณ	
			ก่อนเข้าร่วม กิจกรรม						
กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรีให้เป็นองค์กรคุณธรรม ที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม									
๑. โครงการคัดเลือกคนดีศรีกาญจนศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕	<p>๑. เพื่อสรรหาคณากรในหน่วยงานทางการศึกษา ในจังหวัดกาญจนบุรี ที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคคลอื่น สามารถยึดถือปฏิบัติเป็นแบบอย่าง สร้างแรงบันดาลใจให้แก่คนดี ประพฤติปฏิบัติ</p> <p>๒. เพื่อยกย่องเชิดชูประกาศเกียรติคุณ เพื่อสร้างความภาคภูมิใจและขวัญกำลังใจและแก่ผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นคนต้นแบบสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี</p> <p>๓. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี</p> <p>๔. เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้ บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี มีความเชื่อมั่น ศรัทธาในการทำคามดี</p>	หน่วยงานทางการศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการคัดเลือกตามสัดส่วนที่กำหนด และรายงานผลการคัดเลือกต่อ คณะ กรรมการคัดเลือก	บุคลากรของสำนักงานของทุกคน ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นคนดีศรีกาญจนศึกษามีความรู้สึภาคภูมิใจและตระหนักในการปฏิบัติดีและพึงรักษาความดี		/	/		-	กลุ่มบริหารงานบุคคล

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด		ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม					ผู้รับผิดชอบ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส๑ (ตค-ธค. ๖๔)	ไตรมาส๒ (มค-มีค. ๖๕)	ไตรมาส๓ (เมย-มิย.. ๖๕)	ไตรมาส๔ (กค-กย. ๖๕)	งบประมาณ	
	ยึดมั่นในคุณธรรมจรรยา และปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตให้สมกับเป็นบุคลากรและหน่วยงานของแผ่นดิน								
๒. กิจกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการที่มีความเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (End to End Process) ภายใต้แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. เพื่อปลูกฝังวิถีคิดปลูกจิตสำนึกของบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรีให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต ๒. เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรเพื่อสนับสนุนนโยบาย Thailand ๔.๐ โดยใช้แนวทางการตรวจสอบความพร้อมสำหรับการดำเนินงานตามเกณฑ์ PMQA เพื่อยกระดับการบริหารจัดการภาครัฐ	สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด กาญจนบุรี ขับเคลื่อน กระบวนการ ด้วยความ ครบถ้วนสมบูรณ์ ประเด็นในการ พัฒนาคุณภาพ การบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) ส่งผลการ ประเมินตัวชี้วัด องค์กรคุณธรรม ระดับหน่วยงาน ครบทุกหน่วยงาน	สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด กาญจนบุรี ขับเคลื่อนการ ปลูกจิตสำนึก ต่อต้านการ ทุจริตด้วย กระบวนการที่มี ความเชื่อมโยง ตั้งแต่ต้นจนจบ กระบวนการ (End to End Process) และ ผ่านการ ประเมินของ คณะกรรมการ ติดตามคำ รับรองปฏิบัติ	/	/	/	/	๔๐,๐๐๐	ทุกกลุ่ม/ หน่วย (กลุ่ม อำนาจการ การ เป็น เจ้าภาพ)

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด		ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม					ผู้รับผิดชอบ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส๑ (ตค-ธค. ๖๔)	ไตรมาส๒ (มค-มีค. ๖๕)	ไตรมาส๓ (เมย-มิย.. ๖๕)	ไตรมาส๔ (กค-กย. ๖๕)	งบประมาณ	
			ราชการ ปี ๒๕๖๕						
กลยุทธ์ที่ ๕ เสริมสร้างพลังการมีส่วนร่วมของหน่วยงานและหน่วยงานภายนอกสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี									
๑. กิจกรรมการสื่อสาร ถ่ายทอดผ่านระบบการนำ หน่วยงานที่มีกระบวนการ วิธีการคิด วิเคราะห์โดยนำ ผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา มา ผลการวิเคราะห์ สถานการณ์ปัจจุบัน และ คาดการณ์การเปลี่ยนแปลง ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมทั่ว ทั้งหน่วยงาน	เพื่อส่งเสริมให้มีการบุคลากรปฏิบัติงาน ด้วยความโปร่งใสและมีการเปิด เผย ผล การดำเนินงานสู่สาธารณะ รวมทั้งการ รายงานผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นต่อ สาธารณชน	หน่วยงานมีระบบ การติดตามและ รายงานผลของ การดำเนินงานที่ บรรลุเป้าหมาย เชิงยุทธศาสตร์ การแก้ไขปัญหา และการรายงาน ผลอย่างมี ประสิทธิผล	การปฏิบัติงาน เชิงรุกเพื่อ ตอบสนองต่อ การ เปลี่ยนแปลงที่ อาจ เกิดขึ้น จากภายในและ ภายนอก ตอบสนอง ทันเวลาเชิงรุก อย่างมี ประสิทธิผล	/	/	/	/	-	ทุกกลุ่ม/ หน่วย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒

ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการเชิงรุก

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด		ผลการดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส๑ (ตค-ธค. ๖๔)	ไตรมาส๒ (มค-มีค. ๖๕)	ไตรมาส๓ (เมย-มิย.. ๖๕)	ไตรมาส๔ (กค-กย. ๖๕)	งบประมาณ	
กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างนวัตกรรม มาตรการ กลไก และกระบวนการในการป้องกันเพื่อยับยั้งการทุจริต									
๑. กิจกรรมจัดทำและ ดำเนินการแผนบริหาร ความเสี่ยงต่อการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕	๑. เพื่อให้ทราบสถานการณ์ แนวโน้ม หรือทิศทางของความเสี่ยงการทุจริต ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กาญจนบุรีในปัจจุบันว่ามีความเสี่ยง ทางด้านใดและเป็นปัญหาที่ต้องนำมา พัฒนา ปรับปรุง แก้ไขมากขึ้น เพียงใด ๒. เพื่อลดปัญหาเรื่องร้องเรียน การ ดำเนินการทางวินัย หรือการถูก ดำเนินคดีทางกฎหมายที่อาจมี ผลกระทบต่อตำแหน่ง หน้าที่ และ ชื่อเสียงของเจ้าหน้าที่ได้ ๓. เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กาญจนบุรีต่อประชาชนว่าเป็นองค์กร ที่มีธรรมาภิบาล ปราศจากการทุจริต และประพฤติมิชอบ	สามารถ ดำเนินการจัดทำ และดำเนินการ ตามแผนบริหาร ความเสี่ยงต่อการ ทุจริตได้ครบถ้วน	ประเด็นความ เสี่ยงสูง ที่อาจ ก่อให้เกิดการ ทุจริตได้รับการ แก้ไขตาม กิจกรรมที่ กำหนด	-	/	/	-	-	กลุ่ม อำนาจการ

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด		ผลการดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส๑ (ตค-ธค. ๖๔)	ไตรมาส๒ (มค-มีค. ๖๕)	ไตรมาส๓ (เมย-มิย.. ๖๕)	ไตรมาส๔ (กค-กย. ๖๕)	งบประมาณ	
	๔. เพื่อสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และคุณธรรมที่พึงประสงค์ของคนไทย ๔ ประการ ประกอบด้วยพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา								
๒. กิจกรรมการจัดทำมาตรการหรือแนวทางการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. เพื่อกำหนดแนวทางการส่งเสริมการตลาดใช้ดุลพินิจ และการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนของเจ้าหน้าที่สำนักงานศีกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี ๒. เพื่อจัดทำมาตรการหรือแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. เพื่อจัดทำมาตรการหรือแนวทางการป้องกันการให้และรับสินบนหรือของขวัญ ๔. เพื่อจัดทำมาตรการหรือแนวทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือประชาชนทั่วไปเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ	สามารถกำหนดมาตรการในการส่งเสริม และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ได้ครบถ้วน	ผู้บริหารหน่วยงานและเจ้าหน้าที่รับทราบถือปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด	-	/	/	-	-	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล/ กลุ่ม อำนาจการ

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด		ผลการดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส๑ (ตค-ธค. ๖๔)	ไตรมาส๒ (มค-มีค. ๖๕)	ไตรมาส๓ (เมย-มิย.. ๖๕)	ไตรมาส๔ (กค-กย. ๖๕)	งบประมาณ	
	ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กาญจนบุรี ๕. เพื่อจัดทำมาตรการหรือแนวทาง การ ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๖. เพื่อจัดทำมาตรการ/คู่มือการยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน								
๓. กิจกรรมลงประกาศ เผยแพร่ข้อมูลการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ทางเว็บไซต์ (เว็บไซต์ของ หน่วยงาน) - การใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน - ผลงานดำเนินงาน	เพื่อเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ ประชาชนรับทราบผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	ทุกหน่วยงานลง ข้อมูลการ ดำเนินงานของ หน่วยงานทาง เว็บไซต์ได้ครบถ้วน	ข้อมูลการ ดำเนินงานของ หน่วยงานใน เว็บไซต์เป็น ปัจจุบันและ ถูกต้อง	-	/	/	-	-	ทุกกลุ่ม/ทุก หน่วย
๔. กิจกรรมเพิ่ม ประสิทธิภาพกลไกการ เสริมสร้างวินัย และระบบ คุณธรรม	เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการสร้าง วินัยและระบบคุณธรรมในการสรรหา คัดเลือก แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้น เงินเดือน เลื่อนระดับ ต้องดำเนินการ ตามรูปแบบ ขั้นตอน อันเป็น สาระสำคัญที่กฎหมาย กฎ ระเบียบที่ กำหนด หรือ	ร้อยละของการ ดำเนินการด้าน บริหารงานบุคคล ของหน่วยงานที่ เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่ กำหนด หรือ		/	/	/	/	-	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด		ผลการดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส๑ (ตค-ธค. ๖๔)	ไตรมาส๒ (มค-มีค. ๖๕)	ไตรมาส๓ (เมย-มิย.. ๖๕)	ไตรมาส๔ (กค-กย. ๖๕)	งบประมาณ	
	กำหนด หรือหนังสือสั่งการให้ถูกต้อง โปร่งใสเป็นธรรม	หนังสือสั่งการให้ ถูกต้อง โปร่งใสเป็น ธรรม							
กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนารูปแบบการสื่อสารสาธารณะเชิงสร้างสรรค์เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม									
๑. กิจกรรมยกระดับการ สื่อสารเชิงสร้างสรรค์ ด้วย สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับ ITA เน้นความเข้าใจอย่างเห็นภาพ (Infographic) และสามารถ ส่งต่อ (Share) ให้กันได้ โดยง่าย	๑. เพื่อให้สารสนเทศด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิ ชอบสามารถเข้าถึงบุคลากรได้สะดวก ด้วยภาพที่เข้าใจง่าย รวดเร็ว และชัดเจน ๒. เพื่อนำ Infographic ด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ไป สอดแทรกกับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ได้โดยง่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งสามารถ นำไปสู่ การปรับพฤติกรรมของ บุคลากรให้ไม่ทนต่อการทุจริตในทุก รูปแบบ	จัดทำ Infographic ตั้งแต่ ๓ ชิ้น ขึ้นไป	เจ้าหน้าที่ใน สังกัดสำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด กาญจนบุรี รับทราบ สารสนเทศที่ เกี่ยวข้องกับ ITA	/	/	/	/	-	ทุกกลุ่ม/ หน่วย
กลยุทธ์ที่ ๓ บูรณาการและสนับสนุนกลไกกระบวนการบริหารจัดการเชิงรุก									
๑. กิจกรรมจัดประชุม ภายในหน่วยงาน - เครื่องคิดขั้นตอน การให้บริการ	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงาน เช่น ขั้นตอนการให้บริการ การยืม คิน ทรีพีย์ สีนของทาง ราชการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และ การประชาสัมพันธ์งานของ	ทุกหน่วยงานจัด ประชุมภายใน หน่วยงาน ระดับ สำนัก/กอง ได้ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	เจ้าหน้าที่ใน สังกัดมีความ ตระหนักใน การปฏิบัติตาม ขั้นตอนการ ให้บริการ	/	/	/	/	-	กลุ่ม อำนาจการ

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด		ผลการดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส๑ (ตค-ธค. ๖๔)	ไตรมาส๒ (มค-มีค. ๖๕)	ไตรมาส๓ (เมย-มิย.. ๖๕)	ไตรมาส๔ (กค-กย. ๖๕)	งบประมาณ	
<ul style="list-style-type: none"> - การยืม คิน ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน - การประชาสัมพันธ์งานของหน่วยงานให้ชัดเจน เช่น ทางโทรศัพท์ เป็นต้น - การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน 	หน่วยงานให้ชัดเจน เช่น ทางโทรศัพท์ เป็นต้น		การยืม คิน ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และการประชาสัมพันธ์งานของหน่วยงาน						
กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้เท่าทันกลไกการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ									
๑. กิจกรรมการประกาศข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณชน	<p>๑. เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรีเกิดความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๒. เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	จำนวนการประกาศข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี และเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวน	ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ประกาศต่อสาธารณชนมีความถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ และสามารถตรวจสอบได้	/	/	/	/	-	กลุ่ม อำนาจการ

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด		ผลการดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส๑ (ตค-ธค. ๖๔)	ไตรมาส๒ (มค-มีค. ๖๕)	ไตรมาส๓ (เมย-มิย.. ๖๕)	ไตรมาส๔ (กค-กย. ๖๕)	งบประมาณ	
		เต็ม ครบทุกการ จัดซื้อจัดจ้างที่ เกิดขึ้นจริง							
๒. กิจกรรมการสร้าง นวัตกรรมบริการและ การรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ โดยการเผยแพร่ ข้อมูลสารสนเทศในการ ให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวก และตอบสนอง ความต้องการของประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ	พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่มี ประโยชน์ต่อผู้ใช้งานภายใน และ ภายนอก รวมทั้งภาคประชาชน สามารถนำไปใช้ได้ทันทีโดยไม่ ต้อง ร้องขอ	ศธจ.กาญจนบุรี มี ระบบฐานข้อมูล สารสนเทศที่ เผยแพร่ผ่านทาง Website สื่อ Social Media ต่างๆ	ศธจ. กาญจนบุรีเป็น องค์กรที่ สามารถ ตอบสนองต่อ พันธกิจ และ ภาระหน้าที่ ของส่วน ราชการ สอด รับกับ ยุทธศาสตร์ ชาติ และ ยุทธศาสตร์ พื้นที่สร้าง นวัตกรรมและ วัฒนธรรม ใน การมุ่ง ประโยชน์สุข ประชาชน	/	/	/	/	-	กลุ่ม นโยบาย และแผน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓

สร้างเครือข่ายการธำรงรักษาสถาบันหลักของชาติ ที่เข้มแข็ง

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด		ผลการดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส๑ (ตค-ธค. ๖๔)	ไตรมาส๒ (มค-มีค. ๖๕)	ไตรมาส๓ (เมย-มิย.. ๖๕)	ไตรมาส๔ (กค-กย. ๖๕)	งบประมาณ	
กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างกลไกบทบาทการมีส่วนร่วมของเครือข่ายการธำรงรักษาสถาบันหลักของชาติ ภายใต้การปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข									
๑. กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร่วมวางแผนหรือร่วมดำเนินการ หรือร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล โดยการกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองต่อพันธกิจและภาระหน้าที่ ของส่วนราชการ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	๑. เพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมระหว่างสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี กับทุกภาคส่วนอย่างสม่ำเสมอ โดยส่งเสริมให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือประชาชน เข้าใจกลไกการปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี และสามารถร่วมวางแผนหรือร่วมดำเนินการ หรือร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล ๒. มีการทบทวนและกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยมของ ศธจ.กาญจนบุรีเพื่อการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการธำรงรักษาสถาบันหลักของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๗๐ โดยมีหลักฐานความเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน กับยุทธศาสตร์ชาติ	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือประชาชน ร่วมวางแผน หรือร่วมดำเนินการ หรือร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล โดยใช้เครื่องมือ SWOT Analysis ในการวิเคราะห์ข้อมูล โดยมีปัจจัยที่เกี่ยวข้อง เช่น ปัจจัยภายนอก (สังคม การเมือง กฎหมาย เศรษฐกิจ	ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือ ประชาชน ร่วมวางแผน หรือร่วมดำเนินการ หรือร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล ส่งผลต่อกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ อย่างเป็นระบบ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตอบสนองความต้องการของประชาชนและ	/	/	/	/	-	กลุ่มลูกเสือยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด		ผลการดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส๑ (ตค-ธค. ๖๔)	ไตรมาส๒ (มค-มีค. ๖๕)	ไตรมาส๓ (เมย-มิย.. ๖๕)	ไตรมาส๔ (กค-กย. ๖๕)	งบประมาณ	
		เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม) และ ปัจจัยภายใน (โครงสร้าง ระบบ การบริหารกลยุทธ์ ค่านิยมการบริหาร จัดการ บุคลากร และทักษะ ความสามารถ)	บรรลุ พันธกิจ ส่วนราชการ						
กลยุทธ์ที่ ๒ เสริมพลังการมีส่วนร่วมของเครือข่าย									
๑. กิจกรรมการสำรวจ ความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการที่มีต่อสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด กาญจนบุรี ในการปรับปรุง ระบบการทำงานให้ดีขึ้น	เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของผู้ที่มี ติดต่อใช้บริการกับสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรีว่ามี ความพึงพอใจอยู่ในระดับใด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประเมินผลที่ เกี่ยวข้องกับภารกิจรักษาสถาบัน หลักของชาติ ของบุคลากรสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี และนำ ผลการวัดระดับความพึงพอใจดังกล่าว ไปพัฒนา ปรับปรุง ขั้นตอนวิธีการ ดำเนินงาน เพื่อให้เป็นศูนย์รวมจิตใจ และสามารถดำรงอยู่ 'คู่' กับ ประชาธิปไตยอย่างมั่นคงต่อไป	ผู้มาติดต่อทำการ ประเมิน ผลการ สำรวจความพึง พอใจ ได้ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๓๐ ของ จำนวน ผู้มาใช้ บริการทั้งหมดใน แต่ละเดือน	ทุกหน่วยงานนำ ผลการประเมิน และ ข้อเสนอแนะมา ปรับปรุงการ ให้บริการ เพื่อ เพิ่มคุณภาพการ ดำเนินงาน	/	/	/	/	-	ทุกกลุ่ม/ หน่วย

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด		ผลการดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส๑ (ตค-ธค. ๖๔)	ไตรมาส๒ (มค-มีค. ๖๕)	ไตรมาส๓ (เมย-มิย.. ๖๕)	ไตรมาส๔ (กค-กย. ๖๕)	งบประมาณ	
กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างช่องทางสื่อสารในการประสานงานและตรวจสอบการทุจริต									
๑. กิจกรรมพัฒนาระบบ ร้องเรียน ร้องทุกข์สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี	๑. เพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย สามารถร้องเรียน ร้องทุกข์ และ ติดตามผล ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรีได้ ๒. เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนการ รับ/จัดการกับเรื่องร้องเรียน ช่อง ทางการติดตามเรื่อง การเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารของการดำเนินงาน ภาครัฐในกรณี เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้สาธารณชนทราบว่าสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรีได้มีการ ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการสื่อสารและเกิดการมี ส่วนร่วมในการช่วยเฝ้าระวัง ตรวจสอบ	๑. หน่วยงานมี การเฝ้าระวังและ ตรวจสอบการ ทุจริต และมีการ เพิ่มประสิทธิภาพ ของการรับและ จัดการเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด กาญจนบุรี โดย แสดง Flow Chat หรือช่องทางการ ให้ข้อเสนอแนะ ช่องทางการ ติดต่อสื่อสารที่ หลากหลาย รวดเร็ว เข้าถึงง่าย	ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย สามารถ ร้องเรียน ร้องทุกข์ และ ติดตามผล ผ่าน เว็บไซต์ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด กาญจนบุรีได้	/	/	/	/	-	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด		ผลการดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส๑ (ตค-ธค. ๖๔)	ไตรมาส๒ (มค-มีค. ๖๕)	ไตรมาส๓ (เมย-มิย.. ๖๕)	ไตรมาส๔ (กค-กย. ๖๕)	งบประมาณ	
กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการต่อต้านการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม									
๑. กิจกรรมการให้ความ ร่วมมือในการปฏิบัติงาน อย่างมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมา กว่าธุระส่วนตัว และพร้อม รับผิดชอบ หากความ ผิดพลาดเกิดจากตนเอง	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรีได้รับการ ปลูกจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อ หน้าที่ และพร้อมรับคำติชม เสนอแนะ เพื่อนำมาแก้ไขปรับปรุง	บุคลากร ปฏิบัติงานแก่ผู้มา ติดต่อทั่วไป กับผู้ มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วน ตัวอย่างเท่าเทียม เพื่อลดความรู้สึก เหลื่อมล้ำในการ ให้บริการ	เกิดการสื่อสาร เชิงรุกและสร้าง กระบวนการมี ส่วนร่วมโดย บุคลากร ตระหนักใน หน้าที่และความ รับผิดชอบต่อ	/	/	/	/	-	ทุกกลุ่ม/ หน่วย

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติ

(นายโอภาส...ต้นทอง)
ศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี

ที่ ๗๘/๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ในการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและความโปร่งใส

(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดตัวชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบไปด้วย ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙) การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐) การป้องกันการทุจริต และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data integrity and Transparency Assessment:OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและความโปร่งใส (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ซึ่งเป็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๐ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวน ๓๙ ตัวชี้วัด ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี <https://www.kanpeo.go.th> ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมอบหมายหน้าที่ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามบัญชีมอบหมายภารกิจแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายโอภาส ต้นทอง)

ศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี

บัญชีหมวดหมายหน้าที่ในการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและความโปร่งใส
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
แนบท้ายคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี ที่ ๗๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล จำนวน ๒๙ ข้อ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none">● แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน● จะต้องประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน	๑. น.ส.อรอุมา พันแสงทอง ๒. นายเจริญพงศ์ แสนโสม ๓. น.ส.สะไบแพร สอนโสม ๔. น.ส.ภณิตา สืบอาสา ๕. นางพิชามัก อยู่สุข
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none">● แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน (คนปัจจุบันเท่านั้น)● จะต้องมียอดประกอบดังนี้ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน <p><u>ข้อสังเกต</u></p> <ul style="list-style-type: none">- รูปถ่ายของผู้บริหารควรเป็นรูปถ่ายสีและอาจมีประวัติของผู้บริหารด้วย- หากตำแหน่งว่าง ณ ปัจจุบัน ขอให้ระบุไว้ด้วยว่า “ตำแหน่งว่าง”	๑. น.ส.อรอุมา พันแสงทอง ๒. นายเจริญพงศ์ แสนโสม ๓. น.ส.สะไบแพร สอนโสม ๔. น.ส.ภณิตา สืบอาสา ๕. นางพิชามัก อยู่สุข
๓	หน้าที่และอำนาจ	<ul style="list-style-type: none">● แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด● หัวข้อที่ปรากฏบนเว็บไซต์จะต้องเป็น “หน้าที่และอำนาจ” <p><u>ข้อสังเกต</u></p> <ul style="list-style-type: none">- ควรสรุปหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานไว้ด้วย	๑. น.ส.อรอุมา พันแสงทอง ๒. นายเจริญพงศ์ แสนโสม ๓. น.ส.สะไบแพร สอนโสม ๔. น.ส.ภณิตา สืบอาสา ๕. นางพิชามัก อยู่สุข
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none">● จะต้องแสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี● มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น	๑. นางจิตติมา ธารรัตน์ ๒. นางอังคณา วิสุทธากร ๓. น.ส.พรทิพา โพธิ์พานิช ๔. นายสรารุช พูลพิพัฒน์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> ● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรแสดงข้อมูลในปีที่ผ่านมาไว้ด้วย - ควรแสดงข้อมูลแผนระยะสั้น หรือแผนระยะกลางเป็น อย่างน้อย 	๕. น.ส.อิสริยา หมั่นดี
๕	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> ● จะต้องแสดงข้อมูลการติดต่อทั้ง ๕ หัวข้อเปิดเผย บนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ที่อยู่หน่วยงาน ๒. หมายเลขโทรศัพท์ ๓. หมายเลขโทรสาร ๔. ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ๕. แผนที่ตั้งหน่วยงาน <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจเพิ่มแผนที่ Google Map 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. น.ส.อรอุมา พันแสงทอง ๒. นายเจริญพงศ์ แสนโสม ๓. น.ส.สะไบแพร สอนโสม ๔. น.ส.ภณิดา สืบอาสา ๕. นางพิชามัก อยู่สุข
๖	กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ● เป็นแบนเนอร์บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน ● จะต้องจัดหมวดหมู่ของข้อมูลให้ชัดเจน เป็น ระเบียบเรียบร้อยและสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย 	ผอ.กลุ่ม ทุกกลุ่ม /หน่วย
๗	ข่าว ประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจหรือภารกิจของ หน่วยงาน ● จะต้องจัดหมวดหมู่ของข่าวให้ชัดเจนและแสดง ข่าวให้ปัจจุบันเป็นระเบียบเรียบร้อยและ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ● เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรทำเป็นแบนเนอร์ ตัววิ่งหรือตัวกระพริบให้สะดุดตา บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	ศึกษาธิการจังหวัด/ รองศึกษาธิการจังหวัด ผอ.กลุ่ม ทุกกลุ่ม /หน่วย บุคลากรทุกคน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๘	ช่องทาง การสอบถาม (Q&A)	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) เช่น Web board, กล่องข้อความ - ตอบ เป็นต้น ● ต้องแสดงให้เห็นว่ามีการถาม - ตอบที่เป็นการโต้ตอบกัน (Two - way communication) ใน Web board หรือกล่องข้อความ ● สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีคำอธิบายข้อกำหนดเบื้องต้นในการใช้ Web board บนเว็บไซต์ 	ศึกษาธิการจังหวัด/ รองศึกษาธิการจังหวัด ผอ.กลุ่ม ทุกกลุ่ม /หน่วย
๙	การใช้สื่อ สังคมออนไลน์ (Social Network)	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น ● ต้องแสดงแบนเนอร์อยู่ในหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ● สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - จะต้องสามารถเข้าถึงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ง่าย 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. น.ส.ปราณี ทองสุทธา ๒. นางพิชญากัด อารีรอบ ๓. น.ส.ภนิดา สืบอาสา ๔. น.ส.อิสริยา หมั่นดี ๕. น.ส.ฉัตรกุล ตรงคมาลี ๖. น.ส.ธนาภรณ์ เงินเหรียญ ๗. ว่าที่ ร.ต.หญิงปทุมวดี สุขสมโภชน์ ๘. นางพิชากัด อยู่สุข ๙. น.ส.จกมล สงวนศักดิ์ ๑๐. น.ส.ดารารณี แต่แดงเพชร
๑๐	แผนดำเนินงาน ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี (แผนการดำเนินการกิจ หมายถึง แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ● มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ครบถ้วนสมบูรณ์ เช่น โครงการหรือ กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. นางจิตติมา ธนรัตน์ ๒. นางอังคณา วิสุทธากร ๓. น.ส.พรทิพา โพธิ์พานิช ๔. นายสรารุท พูลพิพัฒน์ ๕. น.ส.อิสริยา หมั่นดี

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ข้อสังเกต</p> <p>- ควรแสดงแผนปฏิบัติการประจำปีของปีที่ผ่านมา ๑ มาด้วย</p>	
๑๑	<p>รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ● แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะต้องมียุทธศาสตร์ประกอบครบทุกข้อดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. แบบ สงป. ๓๐๑ ๒. แบบ สงป. ๓๐๒ ๓. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ● ปรากฏเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ● ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. นางจิตติมา ธารรัตน์ ๒. นางอังคณา วิสุทธากร ๓. น.ส.พรทิพา โพธิ์พานิช ๔. นายสรารุช พูลพิพัฒน์ ๕. น.ส.อิสริยา หมั่นดี
๑๒	<p>รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ● มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ● เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ● ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. นางจิตติมา ธารรัตน์ ๒. นางอังคณา วิสุทธากร ๓. น.ส.พรทิพา โพธิ์พานิช ๔. นายสรารุช พูลพิพัฒน์ ๕. น.ส.อิสริยา หมั่นดี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ● มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใดสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น ● จะต้องมียังน้อย ๑ คู่มือ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หมายถึง คู่มือเฉพาะของหน่วยงานที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ปฏิบัติงานจริง - คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ไม่หมายถึง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ. และคำสั่งแบ่งงานภายในหน่วยงาน 	ศึกษาธิการจังหวัด/ รองศึกษาธิการจังหวัด ผอ.กลุ่ม ทุกกลุ่ม /หน่วย
๑๔	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี ต้องแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายโครงการ/กิจกรรม เป็นรายไตรมาส ให้ชัดเจน ● มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ครบถ้วน เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น ● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ● หน่วยงานจะต้องจัดทำไฟล์เอกสารที่ปรากฏข้อมูลแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีแยกมาต่างหาก ห้ามนำเล่มแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานมาใส่ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะควรแสดงในรูปแบบไฟล์ PDF ที่แปลงมา จากไฟล์ word หรือไฟล์ excel ทั้งนี้ไม่ควรใช้ไฟล์ PDF ที่สแกนมาจากเอกสาร - ตัวอย่าง “แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี” ปรากฏในภาคผนวก 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. นางจิตติมา ธนะรัตน์ ๒. นางอังคณา วิสุทธากร ๓. น.ส.พรทิพา โพธิ์พานิช ๔. นายสรารัฐ พูลพิพัฒน์ ๕. น.ส.อิสริยา หมั่นดี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑๕	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none">● เป็นข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕● แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จะต้องมีย้องค์ประกอบครบทุกข้อดังนี้<ol style="list-style-type: none">๑. แบบ สงป. ๓๐๑๒. แบบ สงป. ๓๐๒๓. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ● ปรากฏเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น● ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น● สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	<ol style="list-style-type: none">๑. นางจิตติมา ณะรัตน์๒. นางอังคณา วิสุทธากร๓. น.ส.พรทิพา โพธิ์พานิช๔. นายสรารุช พูลพิพัฒน์๕. น.ส.อิสริยา หมั่นดี
๑๖	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none">● เป็นรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ในไตรมาส ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔● แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะต้องมีย้องค์ประกอบครบทุกข้อดังนี้<ol style="list-style-type: none">๑. แบบ สงป. ๓๐๑๒. แบบ สงป. ๓๐๒๓. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ● มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	<ol style="list-style-type: none">๑. นางจิตติมา ณะรัตน์๒. นางอังคณา วิสุทธากร๓. น.ส.พรทิพา โพธิ์พานิช๔. นายสรารุช พูลพิพัฒน์๕. น.ส.อิสริยา หมั่นดี

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น 	
๑๗	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร) ● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ● ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น ● รวมทั้งกรณีการจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท หรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. น.ส.อรอุมา พันแสงทอง ๒. นายเจริญพงศ์ แสนโสม ๓. น.ส.สะไบแพร สอนโสม ๔. น.ส.ภณิตา สืบอาสา ๕. นางพิชามัก อยู่สุข
๑๘	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ● ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. น.ส.อรอุมา พันแสงทอง ๒. นายเจริญพงศ์ แสนโสม ๓. น.ส.สะไบแพร สอนโสม ๔. น.ส.ภณิตา สืบอาสา ๕. นางพิชามัก อยู่สุข
๑๙	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตาม “แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน” (แบบ สขร. ๑) 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. น.ส.อรอุมา พันแสงทอง ๒. นายเจริญพงศ์ แสนโสม ๓. น.ส.สะไบแพร สอนโสม ๔. น.ส.ภณิตา สืบอาสา ๕. นางพิชามัก อยู่สุข

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none">มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้นจะต้องจำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เป็นประจำทุกเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง”)เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none">ควรจัดทำข้อมูลทุกรายการที่หน่วยงานได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตัวอย่าง “แบบ สขร. ๑” ปรากฏในภาคผนวก	
๒๐	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none">เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔จะต้องแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ซึ่งเป็นข้อมูลตลอดระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔มีข้อมูลรายละเอียดครบถ้วน ดังนี้<ol style="list-style-type: none">งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none">ตัวอย่าง “รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี” ปรากฏในภาคผนวกหน่วยงานในส่วนกลาง สามารถนำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี จากกลุ่มงานพัสดุ สำนักอำนวยการ สป. ขึ้นเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ	<ol style="list-style-type: none">๑. น.ส.อรอุมา พันแสงทอง๒. นายเจริญพงศ์ แสนโสม๓. น.ส.สะไบแพร สอนโสม๔. น.ส.ภณิตา สืบอาสา๕. นางพิชามัก อยู่สุข

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๒๑	นโยบาย การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานหรือสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ● เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานใน งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <p>ข้อสังเกต</p> <p>- หน่วยงานสามารถนำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขึ้นบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ</p>	๑. น.ส.ปิยนาล สืบเนียม ๒. นายเกษมพงษ์ พรหมมา ๓. นายอังกูร จินจาร์ักษ์ ๔. นางนันทญาพร สุชาสันติ ๕. น.ส.สาวิณี สุริยาวงษ์ ๖. น.ส.ศรัณย์มล จินจาร์ักษ์ ๗. นางวสุรัตน์ วีระสุนทร ๘. น.ส.ฉัตรกุล ตรงคมาลี ๙. น.ส.วราภรณ์ ย่านงูเหลือม ๑๐. นางทัดดาว พูลพิพัฒน์ ๑๑. น.ส.ดารานี แต่แดงเพชร
๒๒	การดำเนินการ ตามนโยบาย การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ● เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล ตามข้อ ๒๑ หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๒๑ ● เป็นการดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <p>ข้อสังเกต</p> <p>- ควรแสดงให้เห็นถึงการนำนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปปฏิบัติ พร้อมทั้งผลการดำเนินการดังกล่าว</p>	๑. น.ส.ปิยนาล สืบเนียม ๒. นายเกษมพงษ์ พรหมมา ๓. นายอังกูร จินจาร์ักษ์ ๔. นางนันทญาพร สุชาสันติ ๕. น.ส.สาวิณี สุริยาวงษ์ ๖. น.ส.ศรัณย์มล จินจาร์ักษ์ ๗. นางวสุรัตน์ วีระสุนทร ๘. น.ส.ฉัตรกุล ตรงคมาลี ๙. น.ส.วราภรณ์ ย่านงูเหลือม ๑๐. นางทัดดาว พูลพิพัฒน์ ๑๑. น.ส.ดารานี แต่แดงเพชร
๒๓	หลักเกณฑ์ การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลของหน่วยงาน ครบทุกหลักเกณฑ์ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓. การพัฒนาบุคลากร ๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร 	๑. น.ส.ปิยนาล สืบเนียม ๒. นายเกษมพงษ์ พรหมมา ๓. นายอังกูร จินจาร์ักษ์ ๔. นางนันทญาพร สุชาสันติ ๕. น.ส.สาวิณี สุริยาวงษ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๕. การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ● หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ 	<p>๖. น.ส.ศรัณย์มล จินจาร์ักษ์ ๗. นางวสุรัตน์ วีระสุนทร ๘. น.ส.ฉัตรกุล ตรงคมาลี ๙. น.ส.วราภรณ์ ยานงูเหลือม ๑๐. นางทัศนาว พูลพิพัฒน์ ๑๑. น.ส.ดารารณี แต่แดงเพชร</p>
๒๔	<p>รายงานผลการบริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ข้อ ๒๒) ● มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ● เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ● ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น 	<p>๑. น.ส.ปิยนาด สีบเนียม ๒. นายเกษมพงษ์ พรหมมา ๓. นายอังกูร จินจาร์ักษ์ ๔. นางนันทญาพร สุชาสันติ ๕. น.ส.สาวิณี สุริยาวงษ์ ๖. น.ส.ศรัณย์มล จินจาร์ักษ์ ๗. นางวสุรัตน์ วีระสุนทร ๘. น.ส.ฉัตรกุล ตรงคมาลี ๙. น.ส.วราภรณ์ ยานงูเหลือม ๑๐. นางทัศนาว พูลพิพัฒน์ ๑๑. น.ส.ดารารณี แต่แดงเพชร</p>
๒๕	<p>แนวปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ● มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน - รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน - ส่วนงานที่รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ● เป็นแนวปฏิบัติที่ใช้บังคับในหน่วยงานครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยอาจนำมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ มาเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการดำเนินการของ 	<p>๑. น.ส.ปิยนาด สีบเนียม ๒. นายเกษมพงษ์ พรหมมา ๓. นายอังกูร จินจาร์ักษ์ ๔. นางนันทญาพร สุชาสันติ ๕. น.ส.สาวิณี สุริยาวงษ์ ๖. น.ส.ศรัณย์มล จินจาร์ักษ์ ๗. นางวสุรัตน์ วีระสุนทร ๘. น.ส.ฉัตรกุล ตรงคมาลี ๙. น.ส.วราภรณ์ ยานงูเหลือม ๑๐. นางทัศนาว พูลพิพัฒน์ ๑๑. น.ส.ดารารณี แต่แดงเพชร</p>

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		<p>หน่วยงานในการเร่งรัดจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> <p>- การดำเนินงานตามมติของคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ปรากฏในภาคผนวก</p>	
๒๖	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป ● จะต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนได้โดยตรงผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานภายใต้แบนเนอร์ “ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ● ต้องแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการนำข้อร้องเรียนผ่านทางช่องทางดังกล่าวไปดำเนินการอย่างไร และมีผลการดำเนินการอยู่ในขั้นตอนใด ● <u>หากไม่มีข้อร้องเรียนผ่านช่องทางดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ระบุว่า “ไม่มีเรื่องร้องเรียน”</u> 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. น.ส.ปิยนดา สืบเนียม ๒. นายเกษมพงษ์ พรหมมา ๓. นายอังกูร จินจาร์ักษ์ ๔. นางนันทญาพร สุชาสันติ ๕. น.ส.สาวิณี สุริยวาทย์ ๖. น.ส.ศรัณย์มล จินจาร์ักษ์ ๗. นางวสุรัตน์ วีระสุนทร ๘. น.ส.ฉัตรกุล ตรงคมาลี ๙. น.ส.วราภรณ์ ยานงูเหลือม ๑๐. นางทัตดาว พูลพิพัฒน์ ๑๑. น.ส.ดารานี แต่แดงเพชร
๒๗	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (เป็นสถิติเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจากทุกช่องทาง) ● แสดงข้อมูลความก้าวหน้าของการจัดการเรื่องร้องเรียน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ - เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น - <u>ในกรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า “0” (ศูนย์)</u> ● เป็นข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีสถิติเรื่องร้องเรียนฯ อย่างต่อเนื่อง ย้อนหลังจนถึงปีที่ประเมิน 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. น.ส.ปิยนดา สืบเนียม ๒. นายเกษมพงษ์ พรหมมา ๓. นายอังกูร จินจาร์ักษ์ ๔. นางนันทญาพร สุชาสันติ ๕. น.ส.สาวิณี สุริยวาทย์ ๖. น.ส.ศรัณย์มล จินจาร์ักษ์ ๗. นางวสุรัตน์ วีระสุนทร ๘. น.ส.ฉัตรกุล ตรงคมาลี ๙. น.ส.วราภรณ์ ยานงูเหลือม ๑๐. นางทัตดาว พูลพิพัฒน์ ๑๑. น.ส.ดารานี แต่แดงเพชร

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		<p>- กรณีหน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต ควรเปิดเผยข้อมูลด้วยการระบุจำนวน“0” (ศูนย์)</p>	
๒๘	ช่องทาง การรับฟัง ความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจหรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ ● จะต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางการรับฟังความคิดเห็นได้โดยตรงผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานภายใต้แบนเนอร์ “ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น” <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานควรมีปุ่ม เมนู “สร้างความคิดเห็น ” หรือ “กระทู้ใหม่” ให้ชัดเจน และมีเจ้าหน้าที่คอยติดตามข้อมูลในแต่ละ กระทู้อยู่เสมอ - ควรมีการตอบโต้กับผู้แสดงความคิดเห็นว่า หน่วยงานได้รับข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นแล้ว 	ศึกษาธิการจังหวัด/ รองศึกษาธิการจังหวัด ผอ.กลุ่ม ทุกกลุ่ม /หน่วย
๒๙	การเปิดโอกาส ให้เกิด การมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ● เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ● แสดงภาพกิจกรรมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน <p>ข้อสังเกต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการกำหนดไว้เป็นหลักเกณฑ์หรือขั้นตอนในคู่มือหรือหนังสือหรือประกาศว่าเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานอย่างไร - การมีส่วนร่วมอันเนื่องมาจากมีกฎหมายบังคับให้ปฏิบัติไม่เข้าข่าย เจตนารมณ์ของข้อคำถามนี้ เช่น การประชาสัมพันธ์กฎหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. น.ส.วิไลรัตน์ คັນธำวัฒน์ ๒. น.ส.ศรัณย์รัช เดชขุ่ม ๓. นางชัญชวี มริภณณฎี ๔. นางสุนันท์ พูลสมบัติ ๕. นางอรติมา ศรีสาราญ ๖. น.ส.วิยะดา นุ่มวัฒนะ ๗. น.ส.ธนาภรณ์ เงินเหรียญ ๘. น.ส.จกมล สงวนศักดิ์ ๙. นางอาภา เวชสุนทร ๑๐. ว่าที่ ร.ต.หญิงปทุมวดี สุขสมโภชน์

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต จำนวน ๑๐ ข้อ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๓๐	เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร หรือนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	<ul style="list-style-type: none">● แสดงเนื้อหาเจตนาธรรมหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล หรือแสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy)● ดำเนินการโดยหัวหน้าหน่วยงานคนปัจจุบัน● ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น● เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. น.ส.ปิยนาล สืบเนียม ๒. น.ส.ถวิล หวังกุ่ม ๓. น.ส.ภณิตา สืบอาสา ๔. น.ส.ฉัตรกุล ตรงคมาลี ๕. น.ส.วราภรณ์ ย่านงูเหลือม
๓๑	การมีส่วนร่วม ของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none">● แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยงานคนปัจจุบัน● เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส● แสดงภาพกิจกรรมหรือเอกสารการมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยงาน● เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <p>ข้อสังเกต</p> <p>- การมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยงาน อาจหมายรวมถึง วาระการประชุมที่หัวหน้าหน่วยงาน ได้ให้ความสำคัญในการปรับปรุง พัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</p>	ศึกษาธิการจังหวัด/ รองศึกษาธิการจังหวัด ผอ.กลุ่ม ทุกกลุ่ม /หน่วย
๓๒	การประเมิน ความเสี่ยง การทุจริต ประจำปี	<ul style="list-style-type: none">● แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน● มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น	๑. น.ส.อรอุมา พันแสงทอง ๒. นายเจริญพงศ์ แสนโสม ๓. น.ส.สະໂພພຽງ ສອນໂສມ ๔. น.ส.ภณิตา สืบอาสา ๕. นางพิชาก็ค อยู่สุข

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> ● <u>ต้องใช้เอกสารที่ปรากฏข้อสั่งการในการดำเนินการ และปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานเท่านั้น</u> ● เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	
๓๓	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ● เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๓๒ ● <u>ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น</u> ● เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. น.ส.อรอุมา พันแสงทอง ๒. นายเจริญพงศ์ แสนโสม ๓. น.ส.สະໂພແພร์ สอนโสม ๔. น.ส.ภณิตา สืบอาสา ๕. นางพิชากัด อยู่สุข
๓๔	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน ● แสดงภาพกิจกรรมและเอกสารในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงาน ● เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. น.ส.วิไลรัตน์ คันทาวัฒน์ ๒. น.ส.อรอุมา พันแสงทอง ๓. นางสุนันท์ พูลสมบัติ ๔. นางอรศิมา ศรีสำราญ ๕. น.ส.วิยะดา นุ่มวัฒนะ ๖. น.ส.ธนาภรณ์ เงินเหรียญ ๗. นายเจริญพงศ์ แสนโสม ๘. น.ส.สະໂພແພร์ สอนโสม ๙. น.ส.ภณิตา สืบอาสา ๑๐. นางพิชากัด อยู่สุข
๓๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ● มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - โครงการ กิจกรรม - งบประมาณ - ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น ● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. น.ส.ปิยนารถ สืบเนียม ๒. นายเกษมพงษ์ พรหมมา ๓. นายอังกูร จินจารักษ์ ๔. นางนันทญาพร สุชาสันติ ๕. น.ส.สาวิณี สุริยวงษ์ ๖. น.ส.ศรัณย์มล จินจารักษ์ ๗. นางวสุรัตน์ วีระสุนทร ๘. น.ส.ฉัตรกุล ตรงคมาลี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
			๙. น.ส.วราภรณ์ ย่านงูเหลื่อม ๑๐. นางทัตดาว พูลพิพัฒน์ ๑๑. น.ส.ดารารณี แต่แดงเพชร
๓๖	รายงาน การกำกับ ติดตาม การดำเนินการ ป้องกัน การทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) ● มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ● เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ● ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น 	๑. น.ส.ปิยนถ์ สืบเนียม ๒. นายเกษมพงษ์ พรหมมา ๓. นายอังกูร จินจาร์ักษ์ ๔. นางนันทยาพร สุชาสันติ ๕. น.ส.สาวิณี สุริยาวัชร์ ๖. น.ส.ศรัณย์มล จินจาร์ักษ์ ๗. นางวสุรัตน์ วีระสุนทร ๘. น.ส.ฉัตรกุล ตรงคมาลี ๙. น.ส.วราภรณ์ ย่านงูเหลื่อม ๑๐. นางทัตดาว พูลพิพัฒน์ ๑๑. น.ส.ดารารณี แต่แดงเพชร
๓๗	รายงานผล การดำเนินการ ป้องกัน การทุจริต ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ● มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ● ใช้รายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ● ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น 	๑. น.ส.ปิยนถ์ สืบเนียม ๒. นายเกษมพงษ์ พรหมมา ๓. นายอังกูร จินจาร์ักษ์ ๔. นางนันทยาพร สุชาสันติ ๕. น.ส.สาวิณี สุริยาวัชร์ ๖. น.ส.ศรัณย์มล จินจาร์ักษ์ ๗. นางวสุรัตน์ วีระสุนทร ๘. น.ส.ฉัตรกุล ตรงคมาลี ๙. น.ส.วราภรณ์ ย่านงูเหลื่อม ๑๐. นางทัตดาว พูลพิพัฒน์ ๑๑. น.ส.ดารารณี แต่แดงเพชร
๓๘	มาตรการส่งเสริม คุณธรรม และ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ● มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนว 	๑. น.ส.ศศิพิมพ์ แพทย์วงษ์ ๒. นางเมตตา สุขใส ๓. นายชัยวัตร ทองบ่อ ๔. นางรุ่งอรุณ หัสชู ๕. นายนิวัฒน์ โชติสวัสดิ์ ๖. น.ส.ถวิล หวังกุ่ม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none">● มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติการกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น● กรณีที่หน่วยงานไม่มีผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้จัดทำเป็นมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>๗. นางพิชญภัฏ อารีรอบ ๘. นางวราภรณ์ เนาวราช ๙. นางสาวลิณี อุดมผล ๑๐. นางทัศนวรรณ ศักดิ์กาญจนเดช</p>
๓๙	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none">● แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน● มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๓๘ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม● แสดงภาพกิจกรรมและเอกสารในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน● ต้องใช้เอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารที่ปรากฏลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น● เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	<p>๑. น.ส.ศศิพิมพ์ แพทย์วงษ์ ๒. นางเมตตา สุกใส ๓. นายชัยวัตร ทองบ่อ ๔. นางรุ่งอรุณ หัสชู ๕. นายนิวัฒน์ โชติสวัสดิ์ ๖. น.ส.ถวิล หวังกุ่ม ๗. นางพิชญภัฏ อารีรอบ ๘. นางวราภรณ์ เนาวราช ๙. นางสาวลิณี อุดมผล ๑๐. นางทัศนวรรณ ศักดิ์กาญจนเดช</p>

หมายเหตุ

๑. ให้ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ผลการดำเนินงาน จำนวน ๓๙ ข้อ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี <https://www.kanpeo.go.th/> ช่อง “ข่าวสารประชาสัมพันธ์” ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕
๒. เอกสารผลการดำเนิน จำนวน ๓๙ ข้อ จะต้องบันทึกเสนอศึกษาธิการจังหวัดลงนาม ทุกหัวข้อ