



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี

เรื่อง รับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และรับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒

\*\*\*\*\*

ด้วยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี ใน การประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒  
เมษายน ๒๕๖๒ มีมติอนุมัติให้ประกาศตำแหน่งว่างเพื่อรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และรับย้าย  
ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน  
ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๖ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๖ ๓๐ ลงวันที่  
๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/๖ ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ หนังสือสำนักงาน  
ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/๖ ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๖ ๒๓ ลงวันที่  
๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ และคำสั่งหัวหน้าคณะกรรมการสอบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐  
จึงประกาศโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และรับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
กาญจนบุรี เขต ๒ จำนวน ๘ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับย้าย จำนวน ๘ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	กลุ่ม/หน่วย
๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑ ๑๒	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑ ๑๓	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑ ๒๑	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑ ๒๒	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑ ๒๓	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑ ๓๓	กลุ่มนโยบายและแผน
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑ ๔๐	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑ ๔๑	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ

## ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับการคุ้มครองคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดส่วนราชการอื่น ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ หรือเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่ง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๒.๓ ได้รับเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับตำแหน่งที่จะ  
แต่งตั้ง

๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๒.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำการใดที่เป็นการผิดกฎหมาย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือจารกรรมวิชาชีพ

๒.๖ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๗ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๒.๘ กรณีผู้ประสงค์ขอโอนจะต้องได้รับความยินยอมให้โอนจากผู้มีอำนาจจัดสรรและ  
แต่งตั้ง ของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมของผู้นั้นด้วย

## ๓. วัน เวลา และสถานที่ยื่นคำร้องขอรับ

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครตามแบบคำขอรับ/โอนตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้ พร้อมเอกสารประกอบการประเมินด้วยตนเองและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาภูมิจุనบุรี เขต ๒ ในระหว่างวันที่ ๑๓ – ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์การสมัคร กรณีผู้สมัครต่างเขตพื้นที่การศึกษาหรือดำรงตำแหน่งนอกจังหวัดภูมิจุนบุรี ให้ดำเนินการเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นผ่านหน่วยงานต้นสังกัด

## ๔. หลักฐานและเอกสารประกอบการขอรับ

ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลในแบบคำร้องให้ครบถ้วนพร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๔.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา

๔.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)

๔.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน (รับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ)

๔.๔ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)

๔.๕ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒ ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

๔.๖ เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัดในการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการ พลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค.(๒) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูมิจุนบุรี เขต ๑ – ๔ ฉบับลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๕ ชุด (ให้จัดทำต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๔ ชุด โดยแยกเล่มผลการปฏิบัติงานกับเอกสารประกอบอื่นๆ)

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูมิจุฬาลงกรณ์เขต ๒ จะเป็นผู้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ โดยพิจารณาจากคะแนนในการประเมิน ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดภูมิจุฬาลงกรณ์เรื่อง องค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัดในการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค.(๒) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูมิจุฬาลงกรณ์เขต ๑ - ๔ ฉบับลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

ทั้งนี้ การพิจารณารอบสอง จะดำเนินการภายหลังจากการพิจารณาการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้แล้วเสร็จก่อน ซึ่งผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการพิจารณา หากคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มีคะแนนวิศัยทัศน์ในการพัฒนาที่สูงกว่าเป็นผู้ได้รับการพิจารณา หากคะแนนเท่ากันอีกให้พิจารณาจัดลำดับอาชุดตามหลักราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

#### ๖. การแต่งตั้ง

๖.๑ จะแต่งตั้งผู้ได้รับการพิจารณาของแต่ละตำแหน่ง เมื่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดภูมิจุฬาลงกรณ์ให้ความเห็นชอบและอนุมัติแล้ว ตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ระบุในประกาศครั้งนี้เท่านั้น หากตรวจสอบภายหลังว่าผู้ได้รับพิจารณาตามประกาศนี้เป็นผู้มีคุณสมบัติต่างไปจากที่ ก.ค.ศ. กำหนด และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดภูมิจุฬาลงกรณ์กำหนด จะไม่พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือหากมีคำสั่งแต่งตั้งแล้ว จะยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้วแต่กรณี โดยจะเรียกร้องสิทธิได้ ในภายหลังมิได้

๖.๒ การพิจารณาคัดเลือกครั้งนี้ เป็นการคัดเลือกเฉพาะคราว โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอนันต์ กัลปะ)

ศึกษาธิการจังหวัดภูมิจุฬาลงกรณ์ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดภูมิจุฬาลงกรณ์

รูปถ่าย ๑ นิ้ว  
ต่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ขันยศ) ..... อายุ ..... ปี

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... เลขประจำตัวประชาชน .....

ปัจจุบันเป็นข้าราชการ..... ตำแหน่ง.....

ระดับ/วิทยฐานะ..... รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น..... อัตรา/ขั้น..... บาท

สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก..... กรม .....

กระทรวง..... ตั้งอยู่ที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail .....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail .....

มีความสมควรใจขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ตำแหน่ง..... กลุ่ม/สถานศึกษา .....

สังกัดหน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ตำแหน่ง..... ระดับ/ชั้น..... สังกัด.....

ส่วนราชการ..... กระทรวง.....

๓. วินัย/คติความ

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย               | ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย               |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

/๔. เหตุผล...

๔. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน

๔. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....
ฯลฯ			

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑	.....	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....	.....
ฯลฯ				

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง /ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ..... บาท  
เมื่อได้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งได้ ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนด  
สำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาทามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์  
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ  
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์  
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน  
ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล  
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา  
รับย้าย/โอน
- ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ๒  
ต่อมาก็ได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน  
ประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไว้นี้  
ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง ..... /ความเห็น...

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)\*

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) \*\*

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ \* ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

\*\* ๒. ให้ระบุความเห็นว่า ยินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล



## ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี

เรื่อง องค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัดในการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑ - เขต ๔

ตามที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๙ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะกรรมการศึกษาฯ ที่ ๑๙ /๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ จึงกำหนดองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัดในการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑ - เขต ๔ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายอนันต์ กัลปะ)

ศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี ปฏิบัติหน้าที่  
ประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี

องค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัดในการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้ง

ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันบุรี เขต ๑ - เขต ๔

(แบบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑)

๑. ความรู้ ความสามารถ / คุณวุฒิทางการศึกษา พิจารณาจากคุณวุฒิ (๑๐ คะแนน)
- ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมีคุณวุฒิเดียวกันที่สูงกว่า ๑๐ คะแนน
  - ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมีคุณวุฒิต่างกันที่สูงกว่า ๘ คะแนน
  - ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๖ คะแนน
๒. ประสบการณ์ พิจารณาจากอายุการทำงานนับแต่วันเริ่มรับราชการถึงวันสุดท้ายของกำหนดวันยื่นคำร้องขออย่าง (๔๐ คะแนน) แยกเป็น
- ๒.๑ อายุราชการตั้งแต่เริ่มรับราชการ (เศษเกิน ๖ เดือน ปัดเป็น ๑ ปี)
- ๒๐ ปีขึ้นไป ๑๐ คะแนน
  - ๑๕ - ๑๙ ปี ๘ คะแนน
  - ๑๐ - ๑๔ ปี ๖ คะแนน
  - ๕ - ๙ ปี ๔ คะแนน
  - ต่ำกว่า ๕ ปี ๒ คะแนน
- ๒.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน (เศษเกิน ๖ เดือน ปัดเป็น ๑ ปี)
- ๑๐ ปีขึ้นไป ๑๐ คะแนน
  - ๑ ปีขึ้นไป ปีละ ๑ คะแนน
  - ต่ำกว่า ๑ ปี ๐ คะแนน
- ๒.๓ การดำรงตำแหน่งตามสายงานที่รับย้าย
- ดำรงตำแหน่งปัจจุบันตรงตามสายงานในตำแหน่งที่รับย้าย ๑๐ คะแนน
  - อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่รับย้าย ๘ คะแนน
  - ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่รับย้าย แต่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่งที่รับย้าย ๖ คะแนน
- ๒.๔ การดำรงตำแหน่ง (เศษเกิน ๖ เดือน ปัดเป็น ๑ ปี)
- ๒.๔.๑ ดำรงตำแหน่งในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการตั้งแต่บรรจุและแต่งตั้งจนถึงปัจจุบัน
- ๑๐ ปีขึ้นไป ๑๐ คะแนน
  - ๕ - ๙ ปี ๘ คะแนน
  - ต่ำกว่า ๕ ปี ๖ คะแนน
- ๒.๔.๒ เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่นแต่ปัจจุบันดำรงตำแหน่งในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๑๐ ปีขึ้นไป ๘ คะแนน
  - ๕ - ๙ ปี ๖ คะแนน
  - ต่ำกว่า ๕ ปี ๔ คะแนน

๒.๔.๓ ดำเนินการตามที่ต้องการในหน่วยงานอื่นต่างสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

- |                |         |
|----------------|---------|
| - ๑๐ ปีขึ้นไป  | ๖ คะแนน |
| - ๕ - ๙ ปี     | ๔ คะแนน |
| - ต่ำกว่า ๕ ปี | ๒ คะแนน |

๓. เหตุผลการขอรับ / เปลี่ยนตำแหน่ง / โอน (๑๐ คะแนน)

- |   |          |
|---|----------|
| - การย้ายติดตามคู่สมรส/ การย้ายเนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง/ การย้ายเนื่องจากภูมิคุกคามต่อชีวิต /การย้ายเพื่อดูแลบิดา หรือคู่สมรส ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง | ๑๐ คะแนน |
| - อายุร่วมกับคู่สมรส /ดูแลบิดา หรือคู่สมรส  | ๘ คะแนน  |
| - กลับภูมิลำเนา   | ๖ คะแนน  |
| - อื่นๆ   | ๔ คะแนน  |

๔. ความอาชญากรรมหลักของพิจารณาจากการจัดลำดับอาชญากรรมในการดำเนินการตามลำดับดังนี้ (๑๐ คะแนน)

- |  |          |
|--|----------|
| ๔.๑ ผู้ดำเนินการตามที่ต้องการในระดับที่สูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาชญากรกว่า  |          |
| ๔.๒ ถ้าเป็นผู้ที่ดำเนินการตามที่ต้องการในระดับเดียวกัน ผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการตามที่ต้องการในระดับนั้นก่อนถือว่าผู้นั้นอาชญากรกว่า |          |
| ๔.๓ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการตามที่ต้องการในระดับเดียวกันพร้อมกัน ผู้ใดได้รับเงินเดือนมากกว่าถือว่าผู้นั้นอาชญากรกว่า        |          |
| ๔.๔ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเท่ากัน ผู้ใดมีอายุราชการมากกว่าถือว่าผู้นั้นอาชญากรกว่า   |          |
| ๔.๕ ถ้าเป็นผู้ที่มีอายุราชการเท่ากัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในขั้นสูงกว่าถือว่าผู้นั้นอาชญากรกว่า                                 |          |
| ๔.๖ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในขั้นเดียวกัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ขั้นต้นก่อนถือว่าผู้นั้นอาชญากรกว่า             |          |
| ๔.๗ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในขั้นเดียวกันพร้อมกัน ผู้ใดมีอายุมากกว่าถือว่าผู้นั้นอาชญากรกว่า                              |          |
| - อาชญากรรม ลำดับ ๑  | ๑๐ คะแนน |
| - อาชญากรรม ลำดับ ๒  | ๘ คะแนน  |
| - อาชญากรรม ลำดับ ๓  | ๘ คะแนน  |
| - อาชญากรรม ลำดับ ๔  | ๗ คะแนน  |
| - อาชญากรรม ลำดับ ๕  | ๖ คะแนน  |
| - อาชญากรรม ลำดับ ๖  | ๕ คะแนน  |
| - อาชญากรรม ลำดับ ๗  | ๔ คะแนน  |
| - อาชญากรรม ลำดับ ๘ (ลำดับที่ ๘, ๙, ๑๐.....)   | ๓ คะแนน  |

๕. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ พิจารณาจากหลักฐานที่เป็นประวัติ ตั้งแต่เข้ารับราชการ เป็นต้นมา

- |  |          |
|--|----------|
| (๑๐ คะแนน) กรณีการได้รับการล้างมาลทินตาม พ.ร.บ.ล้างมาลทินจะไม่ได้รับการยกเว้นตามข้อนี้ |          |
| ๕.๑ ไม่เคยถูกกล่าวหาทางวินัย   | ๑๐ คะแนน |
| ๕.๒ เคยถูกกล่าวหาตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร/เคยถูกทำทัณฑ์บุน                           | ๘ คะแนน  |
| ๕.๓ เคยถูกกล่าวหาทางวินัย  |          |
| - ภาคทัณฑ์   | ๖ คะแนน  |
| - ตัดเงินเดือน   | ๔ คะแนน  |
| - ลดเงินเดือน  | ๒ คะแนน  |

๖. ผลการพิจารณาระดับการประเมินเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ย้อนหลัง ๕ ปี (๑๐ คะแนน)

- |  |          |
|--|----------|
| - ผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่น ๔ ครั้งขึ้นไป   | ๑๐ คะแนน |
| - ผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่น ๖ - ๗ ครั้ง     | ๘ คะแนน  |
| - ผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่น ๔ - ๕ ครั้ง     | ๖ คะแนน  |
| - ผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่นน้อยกว่า ๕ ครั้ง | ๔ คะแนน  |

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค.(๒) ที่ประสงค์จะเปลี่ยนตำแหน่ง/ ย้าย/ โอน (๑๐ คะแนน)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี) (๕ คะแนน)

- |   |         |
|---|---------|
| - มีผลงานแสดงถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบประภูมิชัดเจน เป็นรูปธรรม เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและราชการ เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน แสดงถึงการนำไปใช้ได้จริง อย่างมีประสิทธิภาพ | ๕ คะแนน |
| - มีผลงานแสดงถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบประภูมิชัดเจน เป็นรูปธรรม เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและราชการ เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน   | ๔ คะแนน |
| - มีผลงานแสดงถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบประภูมิชัดเจน เป็นรูปธรรม เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและราชการ  | ๓ คะแนน |
| - มีผลงานแสดงถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบประภูมิชัดเจน เป็นรูปธรรม   | ๒ คะแนน |
| - ไม่มีผลงาน  | ๐ คะแนน |

๗.๒ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน (๓ คะแนน)

- |   |         |
|---|---------|
| - มีผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบประภูมิชัดเจน | ๓ คะแนน |
|---|---------|

- |  |         |
|--|---------|
| - มีผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน | ๒ คะแนน |
| - ไม่มีผลงาน   | ๐ คะแนน |

๗.๓ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี) (๒ คะแนน)

- |  |         |
|--|---------|
| - มีผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ | ๒ คะแนน |
| - ไม่มีผลงาน                                   | ๐ คะแนน |

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ : การคำนวณระยะเวลาการตั้งแต่ครั้งแรกหรือครั้งล่าสุดที่ได้รับการประเมิน ที่ได้รับการประเมินในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้ใช้ระยะเวลาคำนวณตั้งแต่ครั้งแรกที่ได้รับการประเมินในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.๒๕๕๐ (ให้นับเวลาการปฏิบัติงานเป็น ๒ เท่า)

**ปฏิทินการดำเนินการ**  
**รับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และรับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ**  
**เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๙ ค.(๒)**  
**ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒**

.....

วันที่	รายละเอียด
วันที่ ๓ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ประกาศตำแหน่งว่างๆ
วันที่ ๑๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ผู้ประสงค์ขอ้าย/โอน สมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒
ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวบรวมคำร้องขอ้าย/โอน เพื่อดำเนินการพิจารณา
วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้องขอ้าย/โอน
วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒	ดำเนินการประเมินคำร้องขอ้าย/โอน และเอกสารประกอบ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

หมายเหตุ : ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครฯ หน้าเว็บไซต์ [www.kantri.go.th](http://www.kantri.go.th)  
 และติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒  
 โทรศัพท์ ๐-๓๔๕๗-๘๒๓๔ ต่อ ๒๐๖ (กลุ่มบริหารงานบุคคล)